

Politika preglednosti skupine EIB



Evropska
investicijska
banka

banka Evropske unije

Politika preglednosti skupine EIB

Politika preglednosti skupine EIB

© Evropska investicijska banka, 2022.

Vse pravice pridržane.

Vsa vprašanja o pravicah in licenciranju pošljite na publications@eib.org

Za več informacij o dejavnostih EIB glejte našo spletno stran: www.eib.org.

Obrnete se lahko tudi na našo informacijsko službo: info@eib.org.

Izdala Evropska investicijska banka.

Evropska investicijska banka
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxembourg
+352 4379-1
info@eib.org
www.eib.org
twitter.com/eib
facebook.com/europeaninvestmentbank
youtube.com/eibtheubank

Vsebina

1.Uvodne obrazložitve in namen	2
2.Vodilna načela.....	3
Javnost.....	3
Zagotavljanje zaupanja in varovanje občutljivih informacij	3
Pripravljenost prisluhniti in vključevati	3
3.Institucionalni okvir.....	4
4.Objava informacij.....	5
Načela objave informacij.....	5
Informacije o projektih.....	6
Finančne informacije	7
5. Razkritje informacij	9
Načela razkritja.....	9
Izjeme	9
Postopki obravnavanja zahtev za informacije.....	11
6.Določbe o pritožbah in ugovorih	13
Pritožbeni mehanizem.....	13
Evropski varuh človekovih pravic	13
Odbor za skladnost z Aarhuško konvencijo.....	13
Sodišče Evropske unije	13
7.Vključevanje deležnikov in javno posvetovanje	14
Načela vključevanja deležnikov.....	14
Vključevanje deležnikov v projekte	14
Javno posvetovanje	15
8.Spodbujanje preglednosti	16
Projektna skupina za finančna razkritja v zvezi s podnebjem (TCFD).....	16
Pobuda za preglednost v ekstraktivni industriji	16
Mednarodna pobuda za preglednost pomoči.....	17
9.Odgovornosti	18

1. Uvodne obrazložitve in namen

1.1 Banka Evropske unije (EU) se zaveda, da je posebej odgovorna za odprtost in preglednost v svojih odnosih z državljani EU in širšo javnostjo. Preglednost prispeva h kakovosti in vzdržnosti financiranih projektov ter pomaga graditi zaupanje v banko EU. Skupina Evropske investicijske banke (EIB) je zato sprejela to politiko preglednosti, ki določa njen pristop h preglednosti in vključevanju deležnikov, hkrati pa je skladna z zahtevami EU glede preglednosti in z mednarodno najboljšo prakso.

1.2 Skupino EIB sestavljata EIB in Evropski investicijski sklad (EIF). Vodilna načela te politike, kot so določena v razdelku 2, veljajo za skupino kot celoto, medtem ko vsi ostali razdelki veljajo le za EIB. EIF je vzpostavil lasten izvedbeni okvir, v katerem upošteva posebnosti svojega poslovanja in upravljanja.¹

1.3 Skupina EIB pri uporabi te politike upošteva druge svoje politike in pravila, kot so politika boja proti goljufijam, politika razkrivanja nepravilnosti, načela pritožbenega mehanizma ter ustrezni kodeksi ravnanja, ki veljajo za zaposlene in organe upravljanja. Ta politika ne prevlada nad takšnimi politikami in pravili, pač pa se mora brati skupaj z njimi, saj se dokumenti medsebojno dopolnjujejo. V primeru navzkrižja med posebnimi pravili glede preglednosti in razkritja, ki jih vsebujejo druge politike skupine EIB, ter to politiko pa prevladajo določbe slednje.

1.4 Politiko je odobril svet direktorjev EIB dne 17. novembra 2021 v skladu s členom 18 poslovnika EIB in po javnem posvetovanju. V vseh uradnih jezikih Evropske unije je objavljena na spletišču EIB. Uporablja se od navedenega datuma, pri čemer ne vpliva na postopke, ki sicer spadajo na področje njene uporabe, vendar so bili na datum njenega sprejetja že v teku.

¹ EIF tako sam pripravi in objavi ločeno politiko in posebna pravila, s katerimi ureja dostop javnosti do svojih informacij/dokumentov. Zahteve za informacije/dokumente v zvezi s svojimi dejavnostmi EIF torej obravnava sam v skladu s svojo politiko.

2. Vodilna načela

JAVNOST

2.1 Ta politika je zasnovana na načelu javnosti in največje možne preglednosti. Skupina EIB tretjim strankam (javnosti) razkrije vse informacije o svojih operativnih in institucionalnih dejavnostih, za katere ne veljajo določene izjeme od razkritja (»domneva razkritja«, glej razdelek 5 te politike in razdelek o razkritju v politiki preglednosti EIF). Pri tem ravna v skladu z načelom nediskriminacije in enake obravnave ter zakonodajo EU.

2.2 Članici skupine EIB menita, da morata zaradi svoje dvojne narave, namreč kot finančni in javni ustanovi, zagotavljati preglednost sprejemanja odločitev, delovanja in izvajanja politik EU, saj s tem krepita svojo verodostojnost in odgovornost do javnosti. Preglednost prispeva tudi k večji učinkovitosti, uspešnosti in vzdržnosti poslovanja skupine EIB, saj krepi njen pristop nične strpnosti do goljufij in korupcije, zagotavlja spoštovanje okoljskih in socialnih standardov v zvezi s financiranimi projekti ter spodbuja odgovornost do javnosti in dobro upravljanje.

2.3 Skupina EIB razume preglednost kot okolje, v katerem javnosti zagotavlja razumljive, dostopne in aktualne informacije o ciljnih svojih politik, o svojem pravnem, institucionalnem in ekonomskem okviru, o svojih strateških odločitvah in razlogih zanje ter o zahtevah glede odgovornosti njenih članic. Preglednost je zato bistven pogoj za svobodno in odprto izmenjavo z deležniki, pri čemer so pravila in ozadja politik in praks poštena in jasna vsem strankam.

2.4 Skupina EIB zagotavlja informacije tudi odločevalcem v gospodarstvu, s čimer prispeva k večji stabilnosti in učinkovitosti trgov ter spodbuja spoštovanje mednarodno priznanih standardov.

ZAGOTAVLJANJE ZAUPANJA IN VAROVANJE OBČUTLJIVIH INFORMACIJ

2.5 Članici skupine EIB morata kot finančni ustanovi ohranjati zaupanje svojih strank, sofinancerjev, vlagateljev in ostalih tretjih strank. Zato morata upoštevati njihove bojzani glede ravnanja z zaupnimi informacijami, ki bi sicer lahko vplivale na njihovo pripravljenost za sodelovanje s skupino ter ju ovirale pri uresničevanju njihovih poslanstev in ciljev. Politika preglednosti zato določa izjeme od razkritja informacij, če bi razkritje ogrozilo zakonite pravice in interese tretjih strank in/ali skupine EIB.

PRIPRAVLJENOST PRISLUHNITI IN VKLJUČEVATI

2.6 Skupina EIB je zavezana aktivnemu spodbujanju deležnikov, naj prispevajo k njenim politikam in praksam. Zavezana je odprti komunikaciji, s čimer kaže svojo pripravljenost, da prisluhne tretjim strankam in njihove prispevke s pridom uporabi pri uresničevanju svojega poslanstva.

2.7 Skupina EIB je odprta za konstruktiven dialog ter sodelovanje z vsemi deležniki na temelju medsebojnega zaupanja in koristi.

2.8 Skupina EIB je pri vseh svojih dejavnostih zavezana spoštovanju človekovih pravic. V okviru te politike ne dopušča nobene oblike povračilnih ukrepov, ki bi bili usmerjeni proti posameznikom ali organizacijam, ker so uresničevali svoje pravice po tej politiki.

3. Institucionalni okvir

3.1 EIB je organ Evropske unije. Njeno poslanstvo je, da pripomore k doseganju ciljev politik Evropske unije z zagotavljanjem dolgoročnega financiranja primernih naložb. Statut EIB, ki je kot sestavni del Pogodbe o Evropski uniji (PEU) in Pogodbe o delovanju Evropske unije (PDEU) pravno enako zavezujoč kot pogodbi sami, opredeljuje vlogo, področje dejavnosti in strukturo upravljanja EIB. Statut tudi določa, da države članice EU kot delničarke EIB imenujejo svoje predstavnike v glavne organe upravljanja EIB: svet guvernerjev, svet direktorjev, upravni odbor in revizijski odbor.

3.2 EIB zagotavlja, da so njene dejavnosti skladne s politikami in zakoni EU, kjer pa ti zakoni in politike ne veljajo, jih uporablja kot najboljšo referenco. EIB pri vsakodnevnem poslovanju upošteva standarde in prakso, uveljavljeno v bančni in finančni skupnosti, še zlasti na področjih, ki niso neposredno urejena s pravom Unije.

3.3 Ena ključnih usmeritev Evropske unije je izboljšanje preglednosti njenih ustanov in organov, da bi se bolj približali ljudem, ki jim služijo, hkrati pa poudarili svoj prispevek k socialno-ekonomski koheziji in trajnostnemu razvoju Evropske Unije ter k uresničevanju ciljev njenega zunanjega sodelovanja.

3.4 Politika preglednosti je skladna z zakonskimi obveznostmi, ki za EIB veljajo v zvezi z načelom javnosti in pravico javnosti do dostopa do informacij/dokumentov. Členi 3.5 do 3.7 na poljuden način opisujejo, kako EIB razume odnos med to politiko in svojimi zakonskimi obveznostmi.

3.5 Načelo javnosti je zajeto v členu 1 Pogodbe o Evropski uniji (PEU), kjer je navedeno, da ta pogodba označuje novo stopnjo v procesu oblikovanja vse tesnejše zveze med narodi Evrope, v kateri se odločitve sprejemajo čim bolj javno in v kar najtesnejši povezavi z državljani. Javnost delovanja prispeva tudi h krepitvi načel demokracije in spoštovanja temeljnih pravic v skladu s členom 6 PEU. Člen 15(1) PDEU od institucij, organov, uradov in agencij Unije zahteva, naj zaradi spodbujanja dobrega upravljanja in zagotovitve sodelovanja civilne družbe pri svojem delu kar najbolj upoštevajo načelo javnosti delovanja.

3.6 Člen 15(3) PDEU zagotavlja pravico javnosti do dostopa do dokumentov. To je temeljna pravica, ki jo priznava člen 42 Listine o temeljnih pravicah Evropske unije. Splošna načela in omejitve, ki veljajo za to pravico, določita Evropski parlament in Svet s predpisi. Trenutno veljavni predpis je Uredba (ES) št. 1049/2001.²

3.7 PDEU še določa, da člen 15(3) velja za EIB le pri izvajanju upravnih nalog. EIB to določbo razume tako, da sama določi – na način, skladen z načeli javnosti, dobrega upravljanja in sodelovanja –, kako se splošna načela in omejitve, ki veljajo za pravico javnosti do dostopa, uporabljajo glede na njene posebne funkcije, ki jih ima kot banka. EIB navedeno uresničuje s to politiko in posebej z uporabo izjem glede dostopa, določenih v razdelku 5 te politike.

² Uredba Evropskega parlamenta in Sveta (ES) št. 1049/2001 z dne 30. maja 2001 o dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije, UL 2001 L 145, str. 43.

4. Objava informacij

NAČELA OBJAVE INFORMACIJ

4.1 EIB podpira in spodbuja načelo preglednosti tako, da je popolnoma zavezana rednemu in pravočasnemu objavljanju točnih informacij o svoji vlogi, politikah in poslovanju.

EIB redno objavlja širok nabor informacij/dokumentov, med drugim:

- institucionalne informacije,
- politike in strategije,
- informacije v zvezi s projekti,
- informacije o naročanju in razpisih za lasten račun,
- informacije v zvezi z odgovornostjo, upravljanjem tveganj in korporativnim upravljanjem,
- ocenjevalna poročila,
- okoljske, trajnostnostne in podnebne informacije.

EIB še zlasti objavlja dnevne rede in zapisnike sej sveta direktorjev, in sicer čim prej po njihovi dokončni pripravi. Poleg tega objavlja koledarje rednih sej sveta direktorjev, upravnega odbora in revizijskega odbora, in sicer čim prej po njihovi dokončni pripravi.

EIB na svojem spletišču objavlja neizčrpen seznam s povezavami do svojih ključnih dokumentov in informacij. Seznam redno posodablja in razvija.

4.2 Glavno orodje za posredovanje teh informacij je spletišče EIB (www.eib.org). EIB posreduje informacije javnosti tudi na druge načine, na primer s tiskanimi publikacijami in informativnimi dokumenti ter prek družbenih medijev, sporočil za javnost, konferenc in seminarjev.

4.3 V skladu z Aarhusko uredbo so tudi okoljske informacije v posesti EIB na razpolago prek javnega registra dokumentov, ki ga je EIB vzpostavila na svojem spletišču.³

Javni register še zlasti vsebuje ključne s projekti povezane okoljske in socialne dokumente EIB, tako da se javnost lahko seznanja z okoljskimi in socialnimi vidiki posameznih projektov v fazah njihovega ocenjevanja oziroma zaključevanja.

Javni register poleg tega vsebuje ključne dokumente, poročila in smernice v zvezi z okoljsko politiko EIB.

EIB razvija ta register in tako zagotavlja, da so okoljske informacije v vedno večji meri dostopne in se posredujejo javnosti.⁴

4.4 Da bi izboljšala dostopnost informacij, si EIB prizadeva za jezikovno ureditev, ki ustreza potrebam javnosti. Njeni statutarni dokumenti so na voljo v vseh uradnih jezikih EU. Tudi drugi ključni dokumenti, ki so posebej pomembni za javnost, kot na primer ta politika, so objavljeni v vseh uradnih jezikih EU, medtem ko so nekateri drugi na voljo le v angleškem, francoskem in nemškem jeziku. O prevajanju v še druge jezike se odloča glede na vrsto informacij/dokumentov in javni interes.

4.5 V okviru omejitev, ki jih določajo veljavni zakoni in predpisi, ter brez poseganja v razdelek 5 te politike je za končno odločitev o tem, katere informacije/dokumenti se razkrijejo javnosti, pristojna EIB. EIB tudi odloči, katere informacije/dokumente bo objavila, bodisi v elektronski in/ali tiskani obliki. Vse druge informacije/dokumenti so načeloma na voljo na zahtevo v skladu z razdelkom 5 te politike.

³ <https://www.eib.org/en/registers/all/index.htm>

⁴ Stran javnega registra EIB s pogostimi vprašanji (FAQ) vsebuje dodatne informacije o vsebini registra, vključno z aktualnim seznamom vseh vrst dokumentov, ki so v njem objavljeni.

INFORMACIJE O PROJEKTIH

4.6 EIB v seznamu projektov na svojem spletišču običajno objavi povzetek projekta takrat, ko uradno zaprosi za mnenje države članice ali države gostiteljice projekta in Evropske komisije, kot določa člen 19 statuta EIB. Po mnenju EIB je to najprimernejši trenutek za prvo javno izjavo, saj je v razgovorih z nosilcem projekta dovolj napredovala, da lahko začne z ocenjevanjem projekta, preden predlog za posojilo posreduje svetu direktorjev.

4.7 EIB objavi povzetek vsakega naložbenega projekta najmanj tri tedne pred tem, ko o njegovi odobritvi odloča svet direktorjev.⁵ Povzetkov nekaterih projektov ne objavi, dokler jih ne odobri svet direktorjev oziroma, v nekaterih primerih, dokler se ne podpiše posojilna pogodba, s čimer zaščiti upravičene interese na podlagi izjem od razkritja iz razdelka 5 te politike. EIB ne objavi informacij o projektu, če bi z njihovo objavo prekršila pravo Unije, na primer uredbo o zlorabi trga.

4.8 Povzetki projektov običajno vsebujejo informacije o naslovu projekta, nosilcu projekta ali finančnem posredniku (za posredovana posojila) in kraju projekta, pa tudi o zadevnem sektorju, nadalje opis projekta, njegov(e) cilj(e) ter okoljske in po potrebi socialne vidike, podatke o naročanju, predlagano financiranje EIB, skupne stroške projekta in njegov status z navedbo, ali je projekt »v postopku ocenjevanja«, »odobren« ali »s podpisano pogodbo«. V povzetkih projektov so javnosti na voljo informacije o tem, kako pošiljati vprašanja, komentarje in pritožbe. Po potrebi in v čim zgodnejši fazi projektnega cikla so na voljo tudi povezave do okoljskih informacij.⁶

4.9 EIB objavi informacije o vsem svojem posredovanem financiranju v okviru seznama projektov na svojem spletišču. Poleg tega na zahtevo – in kolikor je mogoče – objavi tudi zbirne podatke o posredovanih posojilih, med drugim razčlenitev po državah in sektorjih.

4.10 EIB na svojem spletišču v skladu s členoma 4.7 in 4.8 objavi povzetke projektov za podprojekte⁷, ki jih financira prek finančnih posrednikov, če njihovi celotni stroški presegajo 50 mio EUR⁸.

4.11 Povzetki projektov po potrebi vsebujejo povezave do okoljskih in socialnih dokumentov v javnem registru EIB, kot tudi do projektnih podatkovnih listov, sporočil za javnost in/ali drugih pomembnih informacij/dokumentov, objavljenih na spletišču EIB.

4.12 Za vse projekte, odobrene od začetka leta 2021, EIB na svojem spletišču objavi tudi izjavo o dodatnosti in vplivu. Izjavo objavi po podpisu ustreznega posla, v njej pa opiše, kako s financiranimi projekti zagotavlja dodatnost in vpliv. Podrobnosti o okviru merjenja dodatnosti in vpliva so objavljene na spletišču EIB.⁹

4.13 Povzetki projektov so po podpisu ustreznega posla dostopni prek povezav v projektnih podatkovnih listih, objavljenih na seznamu financiranih projektov na spletišču EIB. Projektni podatkovni listi običajno vključujejo naslov in lokacijo projekta, zadevni sektor ter zneske posojil skupaj z datumi ustreznih pogodb.

4.14 Ko EIB ne predvideva več sodelovanja v projektu, s svojega spletišča umakne informacije o njem.

⁵ V praksi si EIB prizadeva povzetke projektov objaviti še prej. Informacije o dejanskem času objave povzetkov projektov so na voljo v letnih poročilih o izvajanju te politike (glej člen 9.4).

⁶ Informacije v povzetkih projektov so okvirne, EIB pa jih lahko po potrebi in kadar koli med projektnim ciklom posodobi.

⁷ Med podprojekte spadajo vsi projekti, ki jih EIB podpira prek posredovanega financiranja.

⁸ Glede na to, da EIB običajno financira zgolj do 50 % celotnih stroškov projekta, so torej zajeta njena posojila v višini 25 mio EUR ali več.

⁹ <https://www.eib.org/en/projects/cycle/monitoring/aim.htm>

FINANČNE INFORMACIJE

4.15 EIB vsako leto objavi revidirane računovodske izkaze v okviru letnega poročila ter povzetek nerevidirane polletne bilance stanja in izkaza poslovnega izida. EIB pripravlja konsolidirane (skupinske) izkaze ter izčrpna pojasnila k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP), objavi pa tudi poročilo neodvisnega revizorja in poročilo revizijskega odbora. To je eden temeljnih elementov preglednosti, ki je priznan kot izraz najboljše prakse korporativnega upravljanja na ravni skupine. Prav tako zaradi preglednosti EIB pri pripravi nekonsolidiranih in konsolidiranih računovodskih izkazov uporablja ustrezne evropske direktive¹⁰.

4.16 Skupina EIB vsako leto objavi poročilo o razkritjih upravljanja tveganj, ki ga Baselski odbor za bančni nadzor imenuje tudi »poročilo v okviru stebra 3«. Poročilo vsebuje dodatne informacije o pristopu skupine k upravljanju glavnih tveganj, ki jim je izpostavljena, ter ocenjevanju kapitalne ustreznosti, finančnega vzvoda in likvidnosti. Poročilo o razkritjih upravljanja tveganj vsebuje razkritja, ki jih določajo uredbe o kapitalnih zahtevah EU, poleg tega pa sledi tudi smernicam in mnenjem Evropskega bančnega organa ter standardnim dokumentom Baselskega odbora za bančni nadzor v zvezi z zahtevami po razkritjih. Razkritja v okviru stebra 3 imajo ključno vlogo pri krepitvi tržne discipline z javnim poročanjem o pomembnih bonitetnih informacijah. Opredelitev in izvajanje skupnega okvira stebra 3 z razčlenjenimi in primerljivimi bonitetnimi razkritji je pomemben korak k zmanjševanju nesimetričnosti bonitetnih informacij, ki so na voljo njihovim uporabnikom.

4.17 Banka zagotavlja podrobne informacije o poslih zbiranja sredstev, predvsem o finančnih produktih, tekočih poslih financiranja in vrednostnih papirjih v obtoku. Zagotavlja tudi informacije o obvezniških trgih, preglednice izdaj ter povezave do prospektov in programov izdajanja dolžniških vrednostnih papirjev.

4.18 EIB informacije o svojem pristopu k zbiranju sredstev objavi na spletišču, o pričakovanem obsegu teh poslov, kot je razkrit v letno posodobljenem triletnem operativnem načrtu, pa trg obvesti v sporočilu za javnost.

4.19 EIB mora upoštevati zakone na trgih, kjer ponuja svoje vrednostne papirje. Splošna zahteva v jurisdikcijah, kjer posluje, je nediskriminacija pri razkrivanju informacij o finančnih poslih, ki bi nekaterim lahko prinesle neupravičeno konkurenčno prednost pri trgovanju. EIB si na splošno prizadeva objaviti informacije o teh zadevah prek ustreznih odobrenih regulatornih poti in hkrati na svojem spletišču. Rutinske informacije o poslih, s katerimi EIB zbira sredstva, objavljajo tudi finančni posredniki.

4.20 Glavna sredstva obveščanja o poslih zbiranja sredstev in o drugih informacijah, pomembnih za udeležence na kapitalnih trgih, so med drugim:

- zakonsko predpisane javne objave;
- spletišče EIB;
- ključne tiskovne agencije, specializirane za finance, zlasti Bloomberg in Reuters;
- informacijske službe regulatorjev;
- rubrika Odnosi z vlagatelji (*Investor Relations*) na spletišču EIB, kjer so objavljene predvsem informacije o poslih zbiranja sredstev, pa tudi gradivo o bonitetni sliki EIB, vključno s povezavami na bonitetna poročila. Predstavljen je profil EIB kot izdajateljice, podane pa so tudi informacije o ključnih vidikih njenih poslov zbiranja sredstev s preglednicami izdaj ter povezavami do izvlečkov prospektov in programov izdajanja dolžniških vrednostnih papirjev;
- letno poročilo skupine EIB, ki vsebuje izčrpne informacije o dejavnostih posojanja in zbiranja sredstev ter računovodske izkaze. Vključuje računovodsko poročilo, ki podaja letni pregled poslov zbiranja sredstev, ter upravljanje zakladnice, zavarovanj in likvidnosti. Del letnega poročila je tudi statistično poročilo, ki vsebuje pregled obvezniških poslov EIB na kapitalnih trgih;
- predstavitevni dokumenti in informativni listi;

¹⁰ Direktiva 86/635/EGS z dne 8. 12. 1986, kot jo spreminjata direktivi 2001/65/ES z dne 27. 9. 2001 in 2003/51/ES z dne 18. 6. 2003.

- redne novice za vlagatelje o poslih zbiranja sredstev, obveznicah podnebne in okoljske ozaveščenosti ter pomembnih tržnih gibanjih;
- sporočila za javnost o poslih zbiranja sredstev, ki so po mnenju EIB posebej zanimivi za objavo ali pa morajo biti razkriti;
- drugo specializirano informativno gradivo o dejavnostih EIB na kapitalskih trgih; ter
- neposredni stiki EIB s segmenti vlagateljske skupnosti na sestankih (vključno s predstavitvami na terenu, telekonferencami in konferencami).

4.21 Dokumentacija o javnih izdajah obveznic (izvlečki prospektov, prospekti in/ali programi) je na voljo na zahtevo.

4.22 Poizvedbe o dejavnostih EIB na kapitalskih trgih je treba nasloviti na oddelek za odnose z vlagatelji (investor.relations@eib.org).

5. Razkritje informacij

NAČELA RAZKRITJA

5.1 Domneva razkritja:

a. EIB na zahtevo razkrije vse informacije in dokumente, s katerimi razpolaga¹¹, razen če obstaja obvezujoč razlog proti razkritju (glej razdelek »Izjeme« v nadaljevanju).

b. Ta politika se uporablja brez poseganja v pravico javnosti do dostopa do informacij/dokumentov, s katerimi razpolaga EIB, v skladu:

i. s Konvencijo Gospodarske komisije Združenih narodov za Evropo o dostopu do informacij, udeležbi javnosti pri odločanju in dostopu do pravnega varstva v okoljskih zadevah, podpisano v Aarhusu na Danskem dne 25. junija 1998, kot se izvaja z Uredbo (ES) št. 1367/2006; EIB mora biti še zlasti pozorna na vse zahteve po razkritju informacij/dokumentov, še posebej na tiste, ki se nanašajo na okoljske informacije;

ali

ii. z drugimi instrumenti mednarodnega prava in prava Unije ali akti ustanov EU, s katerimi se ti izvajajo, ki veljajo za EIB.

5.2 Nediskriminacija in enaka obravnava: vsak predstavnik javnosti ima pravico zahtevati in pravočasno prejeti informacije/dokumente od EIB, ne da bi bil pri tem izpostavljen povračilnim ukrepom. Pri obravnavi takšnih zahtev po informacijah/dokumentih EIB nikogar ne diskriminira niti nikomur ne omogoča posebnega privilegirane dostopa do informacij/dokumentov.

IZJEME

5.3 Medtem ko je EIB zavezana politiki domneve razkritja in preglednosti, je obenem dolžna spoštovati zaupnost v skladu s pravom Unije, vključno z obveznostjo nerazkritja informacij, za katere velja obveznost varovanja poslovne skrivnosti iz člena 339 PDEU, in v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov. Uporabljajo se lahko tudi nacionalni predpisi in standardi bančnega sektorja, ki urejajo poslovne pogodbe in tržno dejavnost. Glede razkritja informacij/dokumentov obstajajo torej določene omejitve.

EIB pri uporabi izjem od razkritja v skladu s členom 3.7 upošteva svojo posebno vlogo in dejavnosti, pa tudi potrebo po zaščiti lastnih zakonitih interesov in zakonitih interesov svojih strank, s tem pa zaupnost svojega odnosa s partnerji in drugimi nasprotnimi strankami. V skladu s to politiko še zlasti ne razkrije informacij, če bi s tem prekršila pravo Unije, na primer uredbo o zlorabi trga.

5.4 Dostop se še zlasti zavrne, če bi razkritje oslabilo varstvo:

a. javnih interesov na področju:

- javne varnosti;
- mednarodnih odnosov;
- finančne, denarne ali gospodarske politike Evropske unije, njenih ustanov in organov ali posamezne države članice;
- okolja, na primer razmnoževališč redkih živalskih vrst;

b. zasebnosti ter integritete, varnosti in zaščite posameznika, zlasti v skladu z zakonodajo EU na področju varovanja osebnih podatkov.

¹¹ Gre za informacije/dokumente, ki jih EIB pripravi ali prejme in so v njeni posesti, nanašajo pa se lahko na katero koli področje njene dejavnosti.

5.5 Dostop do informacij/dokumentov se prav tako zavrne, če bi razkritje oslabilo varstvo poslovnih interesov fizičnih ali pravnih oseb.

Običajni primeri poslovnih interesov so med drugim:

- poslovne, finančne, lastniške ali druge nejavne informacije/dokumenti, ki jih pripravi ali prejme EIB;
- informacije/dokumenti, ki se nanašajo na pogajanja, pravna dokumentacija in povezana korespondenca;
- informacije/dokumenti, za katere velja sporazum o zaupnosti¹² ali za katere tretja stranka upravičeno pričakuje, da ne bodo razkriti.

5.6 Dostop do informacij/dokumentov se prav tako zavrne, če bi razkritje oslabilo varstvo:

- intelektualne lastnine;
- sodnih postopkov in pravnega svetovanja;
- namena inšpekcij, preiskav in revizij.¹³

Za razkritje informacij/dokumentov v zvezi z inšpekcijami, preiskavami in revizijami se domneva, da slabijo varstvo namena inšpekcij, preiskav in revizij.

Zahteve po razkritju informacij/dokumentov v zvezi z zaključenimi preiskavami se ocenjujejo z upoštevanjem vseh pomembnih okoliščin vsakega posameznega primera.

Brez poseganja v prej navedene ali katere koli druge določbe te politike lahko EIB zagotovi povzetek ugotovitev, ki izhajajo iz preiskav.

Vsako razkritje v skladu s prejšnjimi pododstavki se ocenjuje z upoštevanjem vseh pomembnih okoliščin vsakega posameznega primera, še zlasti z upoštevanjem določb te in drugih politik EIB, potrebe po varstvu učinkovitosti ter namena trenutnih in prihodnjih preiskav EIB in drugih strank.

5.7 Dostop do informacij/dokumentov, ki jih je EIB pripravila za notranjo rabo ali prejela in se nanašajo na zadevo, o kateri ustrezní organ EIB še ni odločal, se zavrne, če bi razkritje resno oslabilo postopek odločanja EIB.

Dostop do informacij/dokumentov, ki vsebujejo mnenja za interno rabo kot del razprav in predhodnih posvetovanj znotraj EIB ali z državami članicami / drugimi deležniki, se zavrne tudi po tem, ko je bila odločitev že sprejeta, če bi razkritje informacij/dokumenta resno oslabilo postopek odločanja EIB.

5.8 Izjeme iz členov 5.5, 5.6 in 5.7 veljajo, razen če ne prevlada javni interes za razkritje. Za člen 5.5 ter za prvo in tretjo alinejo člena 5.6 – razen za preiskave – velja, da obstaja prevladujoč javni interes za razkritje, če se zahtevane informacije nanašajo na izpuste v okolje.

5.9 Razloge za zavrnitev dostopa, zlasti do okoljskih informacij/dokumentov, je treba razlagati restriktivno, ob upoštevanju javnega interesa, ki mu služi razkritje, ter morebitne povezave med zahtevanimi informacijami in izpusti v okolje.

¹² Izraz »poslovni interes« se med drugim nanaša na primere, ko EIB podpiše sporazum o zaupnosti. Poslovni interes se lahko štíti še po prenehanju veljavnosti takšnega sporazuma. Pomembnost sporazumov o zaupnosti na primer priznava uvodna izjava 15 Uredbe (ES) št. 1367/2006, ki določa, da [p]ojem »poslovni interes« vključuje sporazume o zaupnosti podatkov, ki so jih sklenili institucije ali organi, ki delujejo v okviru bančnih pristojnosti.

¹³ Tretja alineja člena 5.6 velja za inšpekcije, preiskave in revizije, vključno s skrbnimi pregledi skladnosti, ki jih izvajajo ali ki se izvajajo za ustrezne službe EIB, še zlasti njene funkcije preiskovanja, revizije in skladnosti, pa tudi ustrezne tretje stranke (kot so Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF), Evropsko javno tožilstvo (EJT) ali nacionalni organi). Tretji in četrti pododstavek ne veljata za dejavnost funkcij revizije in skladnosti; za namene teh pododstavkov se preiskave štejejo za zaključene, ko se končajo brez nadaljnega ukrepanja ali spremljanja ali ko se zaključí nadaljnje ukrepanje ali spremljanje.

- 5.10 Če katera od izjem velja le za dele zahtevanega dokumenta, se drugi deli dokumenta razkrijejo.
- 5.11 Glede informacij/dokumentov tretjih strank¹⁴ se EIB posvetuje z zadevno tretjo stranko, da bi presodila, ali se za razkritje lahko uporabi katera od izjem, razen če je jasno, ali se informacija/dokument sme razkriti ali ne.
- 5.12 Država članica ali ustanova, urad ali agencija EU lahko EIB zaprosi, naj ne razkrije informacij/dokumentov, ki izvirajo iz njih, brez njihovega predhodnega soglasja, pri čemer razloge za nasprotovanje navedejo s sklicem na izjeme iz razdelka 5 te politike.
- 5.13 EIB v nekaterih primerih tesno sodeluje z drugimi mednarodnimi finančnimi ustanovami ter dvostranskimi evropskimi razvojnimi finančnimi ustanovami. Takšno sodelovanje je razširila in poglobila zlasti z delnim ali popolnim prenosom presoje in spremljanja projektov. Dokumente v zvezi s skupnimi projekti, ki jih je pripravila druga mednarodna finančna ustanova in/ali dvostranska evropska ustanova, lahko razkrijejo te ustanove same ali EIB ob njihovem predhodnem soglasju.
- 5.14 EIB razkrije nekatere zbirne informacije o dejavnostih vlagateljev. Zaupnih informacij, ki se nanašajo na posamezne vlagatelje ali banke, v skladu z izjemami iz te politike ne razkrije. EIB si bo kljub temu prizadevala spodbujati preglednost svojih izdaj, ko bo le mogoče.
- 5.15 Izjeme veljajo samo za obdobje, v katerem je nerazkritje upravičeno zaradi vsebine dokumenta. Izjeme lahko veljajo največ 30 let. Po 30 letih se dokument pregleda zaradi javnega arhiviranja. V primeru dokumentov, za katere veljajo izjeme zaradi varstva osebnih podatkov ali poslovnih interesov fizičnih ali pravnih oseb, vključno z intelektualno lastnino, lahko izjeme po potrebi veljajo še po poteku tega obdobja. EIB informacije na splošno hrani samo do konca zahtevanega obdobja hrambe.

POSTOPKI OBRAVNAVANJA ZAHTEV ZA INFORMACIJE

Postopki EIB pri obravnavanju zahtev javnosti za dostop do informacij so naslednji:

- 5.16 Prošnje za dostop se po možnosti naslovijo na informacijsko službo EIB (infodesk@eib.org). Lahko se tudi pošljejo na kateri koli poštni naslov EIB, tudi na naslove njenih zunanjih predstavništav.
- 5.17 Prosilec ni dolžan navesti razlogov za prošnjo.
- 5.18 Prošnje za dostop se pošljejo v pisni obliki zaradi evidentiranja, obravnavanja in poročanja v skladu z določbami te politike. Zaposleni EIB so na razpolago za neuradne odgovore na ustne zahteve.
- 5.19 Če prošnja ni dovolj natančna ali iz nje ni mogoče ugotoviti, na kateri dokument ali informacijo se nanaša, EIB prosilca pozove, naj jo dopolni.
- 5.20 Če so EIB ali njene nasprotne stranke zahtevano informacijo/dokument že objavile, lahko EIB svojo obveznost odobritve dostopa izpolni tako, da prosilca obvesti, kako pridobi informacijo/dokument.¹⁵
- 5.21 Če se prošnja nanaša na zelo dolg dokument ali na zelo veliko dokumentov ali če informacije niso zlahka dostopne ali jih ni moč zlahka zbrati, se lahko EIB s prosilcem neuradno posvetuje o primerni rešitvi.
- 5.22 EIB na zahteve odgovori brez odlašanja oziroma najpozneje v 15 delovnih dneh po prejemu.

¹⁴ To vključuje mešane informacije/dokumente tako tretjih strank kot EIB.

¹⁵ EIB na primer lahko da hiperpovezavo do spletne strani, kjer je objavljena informacija/dokument.

5.23 V izjemnih primerih, če se na primer prošnja nanaša na zelo dolg dokument ali če informacije niso zlahka dostopne ali jih ni moč zlahka zbrati, se lahko rok podaljša, o čemer EIB prosilca obvesti najpozneje v 15 delovnih dneh po prejemu.¹⁶

5.24 EIB si prizadeva odgovoriti na takšne zahtevne prošnje v 30 delovnih dneh po prejemu.

5.25 Če EIB zaradi varovanja interesov, ki jih ščiti ta politika, zahtevanih informacij ne more razkriti v celoti ali delno, navede razloge za to, prosilca pa obvesti o pravici do vložitve prostovoljne potrdilne prošnje ali pritožbe.

5.26 EIB zagotovi informacije v obstoječi različici in obliki ali, če je mogoče, v obliki, ki ustreza posebnim potrebam prosilca.

5.27 Predstavniki javnosti, ki se na EIB obrnejo pisno v enem od uradnih jezikov Evropske unije, imajo pravico do odgovora v istem jeziku.

5.28 Prosilcu se lahko zaračunajo samo stroški priprave in pošiljanja izvodov, ki ne presegajo realnih stroškov priprave in pošiljanja izvodov.

5.29 Zahteve se obravnavajo v skladu s pravili o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ki so določena v pravu Unije.¹⁷

5.30 EIB si pridržuje pravico, da zavrne obravnavo prošnje, ki je preveč obširna ali se ponavlja. Enako velja za prošnje, ki so očitno neresne, zlonamerne ali po svoji naravi poslovne.

5.31 Če EIB prvotno prošnjo v celoti ali delno zavrne, lahko prosilec v 15 delovnih dneh od prejema njenega odgovora vloži potrdilno prošnjo, s katero banko zaprosi za ponovno preučitev njene odločitve. Prosilec lahko tudi vloži pritožbo v okviru pritožbenega mehanizma v enem letu od odgovora EIB.

5.32 Prostovoljno potrdilno prošnjo obravnava generalni sekretar EIB v skladu s prejšnjimi določbami (glej člene 5.23–5.25).

5.33 Če EIB potrdilno prošnjo v celoti ali delno zavrne, prosilca obvesti o pravnih sredstvih, ki so mu na voljo, in sicer o možnosti vložitve pritožbe v okviru pritožbenega mehanizma ali začetku sodnega postopka proti njej pri Sodišču Evropske unije.

5.34 Če EIB na zahtevo ne odgovori v predpisanem roku, se šteje, da je podala negativen odgovor, prosilec pa se lahko pritoži v okviru pritožbenega mehanizma EIB ali začne sodni postopek proti njej pri Sodišču Evropske Unije.

¹⁶ Daljši, razumen časovni okvir je na primer lahko potreben: (i) če so zahteva ali zahtevane informacije/dokumenti v jeziku, ki ni eden od dveh delovnih jezikov EIB (angleščina, francoščina); (ii) zaradi zaključka posvetovanja s tretjimi strankami; (iii) če se zahteva nanaša na velik obseg informacij/dokumentov ali na zgodovinske informacije/dokumente. EIB prosilca obvesti o zamudi in razlogih zanjo.

¹⁷ Glej še zlasti Uredbo (EU) št. 2018/1725.

6. Določbe o pritožbah in ugovorih

Ta razdelek vsebuje izčrpen seznam pravnih sredstev, ki so na voljo v zvezi s to politiko.

PRITOŽBENI MEHANIZEM

6.1 Določbe glede vlaganja pritožb so opredeljene v Politiki pritožbenega mehanizma skupine EIB¹⁸, ki predstavnikom javnosti priznava pravico, da vložijo pritožbo glede domnevnih nepravilnosti v EIB, javnosti pa daje orodje za alternativno reševanje ali preprečevanje sporov.

6.2 Vsaka fizična ali pravna oseba, ki domneva, da je v skupini EIB prišlo do nepravilnosti, vključno pri izvajanju te politike preglednosti, lahko v enem letu od datuma, ko bi se lahko od nje razumno pričakovalo, da je vedela za dejstva, na katerih temelji njena domneva, vloži pritožbo v okviru pritožbenega mehanizma skupine EIB.

6.3 V skladu s Politiko pritožbenega mehanizma skupine EIB se v okviru pritožbenega mehanizma ne morejo obravnavati pritožbe, ki so že bile vložene ali rešene v okviru drugih mehanizmov upravnega ali sodnega pregleda.

EVROPSKI VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC

6.4 Državljeni EU ter fizične in pravne osebe s prebivališčem ali statutarnim sedežem v državi članici EU, ki niso zadovoljni z izidom pritožbe, vložene v okviru pritožbenega mehanizma EIB, lahko v skladu s členom 228 PDEU in ne glede na to, ali se domnevna nepravilnost neposredno nanaša nanje, pritožbo zoper EIB naslovijo na evropskega varuha človekovih pravic. Evropski varuh človekovih pravic se je z memorandumom o soglasju, ki ga je podpisal z EIB, zavezal, da bo sistematično na lastno pobudo obravnaval pritožbe, vložene proti EIB, če je edini razlog za nepreiskavo dejstvo, da pritožnik ni državljan Evropske unije ali fizična ali pravna oseba s prebivališčem ali statutarnim sedežem v Evropski uniji.

ODBOR ZA SKLADNOST Z AARHUŠKO KONVENCIJO

6.5 Vsak predstavnik javnosti ima pravico, da odboru za skladnost z Aarhuško konvencijo predloži sporočilo proti Evropski uniji, če domneva, da je prišlo do neskladnosti s konvencijo.¹⁹

SODIŠČE EVROPSKE UNIJE

6.6 V skladu z ustreznimi določbami Pogodbe o delovanju Evropske unije, zlasti členoma 263 in 271, je mogoče zoper odločitev EIB o potrdilni prošnji vložiti tudi tožbo pri Sodišču. Deležniki bi morali pri odločanju za tožbo proti EIB pred Sodiščem upoštevati dejstvo, da jim tožba lahko onemogoči dostop do alternativnih mehanizmov reševanja sporov, kot sta pritožbeni mehanizem EIB in evropski varuh človekovih pravic.

¹⁸ <https://www.eib.org/en/publications/complaints-mechanism-policy>

¹⁹ Za več informacij o odboru za skladnost z Aarhuško konvencijo glej <https://unece.org/env/pp/cc>.

7. Vključevanje deležnikov in javno posvetovanje

NAČELA VKLJUČEVANJA DELEŽNIKOV

7.1 Temeljni cilj načel, ki jih EIB upošteva pri vključevanju deležnikov, je zagotoviti, da se sliši njihov glas in ustrezno upoštevajo njihove bojazni. EIB deležnike vključuje na ravni politik, tako da organizira posvetovanja, vključno z javnimi posvetovanji, ter delavnice, konference, seminarje in druga srečanja oziroma dogodke.

7.2 EIB podpira preglednost kot način krepitve svoje odgovornosti do javnosti. Zato ne razkriva samo standardiziranih informacij in ne zagotavlja zgolj enosmernega toka informacij, temveč skuša deležnikom priskrbeti informacije, ki jih potrebujejo, s čimer tvorno prispeva k večji kakovosti svojih dejavnosti. Za tako preglednost je potreben stalen dialog o zagotavljanju informacij med EIB in deležniki.

7.3 EIB pri vključevanju deležnikov sledi najboljši praksi. S tem želi izboljšati medsebojno razumevanje, upoštevati bojazni deležnikov in ustrezno prilagoditi svoje dejavnosti, zmanjšati možno razhajanje med pričakovanji, politiko in prakso ter doseči večjo skladnost in odgovornost v svojih politikah in praksah.

7.4 EIB spoštuje človekove pravice, vključno s pravico do dostopa do informacij, pravico do udeležbe in pravico do pravnega sredstva. V skladu s tem mora biti deležnikom omogočeno, da EIB in nosilec projektov prosto sporočajo povratne informacije, nasprotovanje ali bojazni. EIB zato ne dopušča dejanj ustrahovanja ali maščevanja v zvezi z dejavnostmi, ki jih financira, ter po potrebi sprejme nadaljnje ukrepe.

7.5 EIB kontaktne podatke zaposlenih, ki usklajujejo vključevanje deležnikov na institucionalni ravni, objavi na svojem spletišču.

VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV V PROJEKTE

7.6 Vključevanje deležnikov na ravni projektov, vključno z razkrivanjem informacij, po potrebi s smiselnim posvetovanjem in dostopom do pritožbenega mehanizma, urejajo ustrezne določbe prava Unije ter Okoljski in socialni standardi EIB²⁰, s katerimi EIB potrjuje svojo zavezo načelom vključevanja deležnikov ter spodbuja nosilce projektov, naj pri načrtovanju, izvajanju in spremljanju projektov sledijo dobrim praksam.

7.7 Primarno odgovornost za obveščanje in vključevanje lokalnih deležnikov na projektni ravni imajo nosilec projekta in/ali posojilojemalci. EIB podpira njihova prizadevanja v skladu z Okoljskimi in socialnimi standardi EIB.

7.8 EIB v okviru potrebne skrbnosti ceni konstruktiven dialog z ustreznimi deležniki, zato spodbuja njihovo udeležbo v zadevnih postopkih odločanja. Vključevanje deležnikov lahko prispeva tudi k legitimnosti projektov, saj lahko ti s svojim zaupanjem, znanjem ter razumevanjem lokalne problematike pripomorejo k večjemu uspehu in manjšim tveganjem projekta.

7.9 EIB se lahko po potrebi prek nosilca projekta in/ali posojilojemalca ali v sodelovanju z njima sreča z zadevnimi strankami, da bi boljše razumela njihove bojazni v zvezi z določenim projektom. Vključevanje nacionalnih deležnikov lahko poteka prek različnih kanalov, vključno prek delegacij partnerskih ustanov EU, ki so prisotne v državah poslovanja EIB. Razprave z njimi se običajno osredotočajo na posamezno državo, EIB pa jih dojema kot orodje za prilagajanje posebnim značilnostim vsakega projekta.

7.10 EIB je odprta za nadaljnji razmislek o možnih načinih vključevanja deležnikov v projekte s potencialno velikimi okoljskimi in socialnimi tveganji, vključno na področju človekovih pravic.

²⁰ Glej Okoljski in socialni standard EIB št. 10 o vključevanju deležnikov.

JAVNO POSVETOVANJE

7.11 EIB je zavezana prostovoljnemu vključevanju v formalna javna posvetovanja o izbranih politikah. To vključevanje zunanjim deležnikom in zaposlenim EIB omogoča, da sodelujejo pri pripravi in pregledu politik, s čimer pripomorejo k njihovi kakovosti in verodostojnosti. EIB običajno organizira en krog javnega posvetovanja, preden zadevno politiko predloži svetu direktorjev (ali v ustreznem primeru upravnemu odboru). Posvetovanje traja najmanj 45 delovnih dni. EIB se lahko tudi odloči, da bo organizirala drugi krog javnega posvetovanja, ki traja najmanj 20 delovnih dni, in/ali eno ali več javnih srečanj z deležniki med samim posvetovalnim obdobjem. EIB po zaključku posvetovanja in najmanj 15 delovnih dni pred odobritvijo politike s strani ustreznega organa upravljanja objavi dokončni osnutek politike na svojem spletišču, skupaj z osnutkom poročila o posvetovanju ter vprašanji deležnikov in utemeljenimi odgovori EIB nanje.

7.12 EIB obvešča deležnike o prihodnjih javnih posvetovanjih na spletišču, kolikor je mogoče pa tudi neposredno z elektronskimi sporočili. Na spletišču objavi tudi časovnico in kontaktne osebe za vsako posvetovanje.

8. Spodbujanje preglednosti

8.1 V nekaterih regijah, kjer deluje EIB, so velika težava šibko upravljanje, korupcija in nepreglednost, saj zavirajo gospodarski in družbeni razvoj. EIB dejavno spodbuja preglednost in dobro upravljanje v okviru financiranih projektov, v podjetjih, v katerih ima lastniški delež, in na splošno pri svojih poslovnih partnerjih.

8.2 EIB je popolnoma zavezana tudi spodbujanju preglednosti kapitalskih trgov, kjer ponuja svoje obveznice.

8.3 EIB obvesti nosilce projektov in/ali posojilojemalce in sofinancerje o načelih te politike na samem začetku razgovorov. EIB spodbuja nosilce projektov in/ali posojilojemalce in druge deležnike, naj okoljske in socialne informacije o projektih, ki jih financira EIB, dajo na voljo javnosti, naj bodo odprti in pregledni glede svojih odnosov in dogovorov z EIB ter naj v okviru financiranih projektov sledijo načelom preglednosti iz te politike. To naj počnejo brez poseganja v legitimne interese EIB in drugih tretjih strank ter brez poseganja v veljavne zakone in predpise.

8.4 EIB je v tesnih stikih z drugimi ustanovami in organi na ravni EU in mednarodni ravni, kar ji omogoča, da spremlja novosti na področjih preglednosti in razkritja ter izmenjuje mnenja o njih, s tem pa nenehno izboljšuje svoje politike in prakse. Vprašanja preglednosti in razkritja obravnava tudi v stalnem dialogu z vsemi ostalimi zainteresiranimi deležniki.

8.5 EIB z ustanovami, organi in agencijami Evropske unije ter ustreznimi nadnacionalnimi organizacijami in sorodnimi ustanovami v okviru njihovih mandatov deli tudi informacije/dokumente o svojih dejavnostih, vključno s projektnimi informacijami. To lahko vključuje nekatere kategorije podatkov o projektih in financiranju EIB, pri čemer se podatki, če je to izvedljivo, zagotovijo v zbirni ali anonimizirani obliki.

8.6 EIB bo še naprej krepila svoja prizadevanja, da izboljša preglednost, odgovornost in upravljanje ter da deluje kot zgled pregledne in odgovorne ustanove.

PROJEKTA SKUPINA ZA FINANČNA RAZKRITJA V ZVEZI S PODNEBJEM (TCFD)

8.7 EIB podpira priporočila projektne skupine za finančna razkritja v zvezi s podnebjem (TCFD)²¹, katerih cilj so robustna in mednarodno dosledna razkritja v zvezi s podnebjem in okoljem. EIB s svojimi podnebnimi ukrepi dokazuje zavezanost upravljanju podnebnih tveganj, preglednosti in odgovornosti, kar se odraža tudi v njeni podnebni strategiji. EIB se zaveda, da bi lahko okvir TCFD, če bo širše sprejet, zagotovil temelje za izboljšanje sposobnosti primerne pristopa k tveganjem in priložnostim v zvezi s podnebjem.

POBUDA ZA PREGLEDNOST V EKSTRAKTIVNI INDUSTRIJI

8.8 EIB je prepričana, da je boj proti korupciji z večjo preglednostjo in odgovornostjo do javnosti v ekstraktivni industriji bistven za krepitev gospodarskega razvoja, zmanjševanje revščine in politično stabilnost v državah, bogatih z naravnimi viri. Podprla je pobudo za preglednost v ekstraktivni industriji (EITI) in se tako zavezala, da bo podpirala njeno delo v državah zunaj EU, bogatih z naravnimi viri, kjer posluje tudi sama. To počne zlasti s sodelovanjem s sponzorji projektov za večjo preglednost in doslednost poročanja o plačilih na ravni projektov. EIB bo hkrati še naprej predstavljala to pobudo v stikih z vladami in nacionalnimi organi ter jih spodbujala k sprejetju načel EITI glede poročanja in objavljanja podatkov o prihodkih v ekstraktivni industriji. Prilagodila bo tudi svoje prakse glede na zakonodajne spremembe, ki določajo zahteve glede preglednosti za subjekte v ekstraktivni industriji.

²¹ <https://www.fsb-tcf.org/>

MEDNARODNA POBUDA ZA PREGLEDNOST POMOČI

8.9 Ker je EIB zavezana stalnemu izboljševanju svojih standardov preglednosti in odgovornosti ter ker želi zagotoviti skladnost svojega dela v državah v razvoju z najvišjimi mednarodno sprejetimi standardi preglednosti, uporablja standard poročanja na področju pomoči in razvojnega financiranja v okviru mednarodno sprejete pobude za preglednost pomoči (*International Aid Transparency Initiative, IATI*).

9. Odgovornosti

9.1 V skladu s poslovníkom EIB je za sprejetje politike preglednosti pristojen svet direktorjev, za njen nadzor in izvedbo pa upravni odbor. Posamezne odgovornosti se v organizaciji določijo tako, da se cilji politike odražajo v ciljih in dejavnostih vseh ravni organizacije.

9.2 Za izvajanje politike preglednosti se v vsej organizaciji namenijo viri. Zaposleni na vseh ravneh se izobražujejo s področja preglednosti in razkritja, dialoga z deležniki in drugih sorodnih tem. V organizaciji se zagotovijo strokovni viri, usmerjanje in izobraževanje s področja preglednosti.

9.3 EIB najmanj vsakih pet let presodi, ali je potreben pregled te politike, vključno z javnim posvetovanjem z deležniki skupine EIB. Politika se poleg tega lahko kadar koli spremeni, če je to potrebno zaradi sprememb politik in zakonodajnega okvira Evropske unije, ki se nanašajo na preglednost in razkritje informacij, sprememb politik in postopkov v EIB, ki zahtevajo uskladitev te politike, ter katerih koli drugih sprememb, za katere EIB meni, da so potrebne in primerne.

9.4 EIB objavi letno poročilo o izvajanju te politike v preteklem koledarskem letu.²² Poročilo zajema objavo povzetkov projektov, postopen razvoj javnega registra EIB, obravnavanje zahtev za razkritje informacij/dokumentov po tej politiki, pritožbe in tožbe v zvezi s to politiko ter druge morebitne pomembnejše dejavnosti za spodbujanje preglednosti.

²² EIB objavi letno poročilo o pritožbah, ki so bile vložene v okviru njenega pritožbenega mehanizma. Pritožbe, predložene evropskemu varuhu človekovih pravic, so objavljene na spletišču in v letnem poročilu varuha. Tudi Evropsko sodišče in odbor za skladnost z Aarhusko konvencijo objavljata obravnave na svojih spletiščih.

Politika preglednosti skupine EIB



**Evropska
investicijska
banka**

banka Evropske unije

Evropska investicijska banka
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxembourg
+352 4379-22000
www.eib.org – info@eib.org