

EIB-gruppens öppenhetspolitik



Europeiska
investeringsbanken



EIB-gruppens öppenhetspolitik



Europeiska
investeringsbanken

EI:s bank 

EIB-gruppens öppenhetspolitik

© Europeiska investeringsbanken, 2022.

Med ensamrätt.

Alla frågor om rättigheter och licensiering ska skickas till publications@eib.org

För ytterligare information om EIB:s verksamhet hänvisar vi till vår webbplats, www.eib.org.

Du kan också kontakta vår informationsavdelning på info@eib.org.

Publicerad av Europeiska investeringsbanken.

Europeiska investeringsbanken
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxembourg
+352 4379-1
info@eib.org
www.eib.org
twitter.com/eib
facebook.com/europeaninvestmentbank
youtube.com/eibtheubank

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och syfte	2
2. Riktlinjer	3
Öppenhet	3
Tryggad tillit och skydd av känslig information.....	3
Vilja att lyssna och engagera sig	3
3. Institutionell ram.....	4
4. Publicering av information.....	5
Principer för publicering av information.....	5
Projektinformation.....	6
Finansiell information	7
5. Offentliggörande av information	9
Principer för offentliggörande av information.....	9
Undantag.....	9
Förfaranden för att hantera begäran om information	11
6. Bestämmelser om klagomål och överklaganden	13
Mekanismen för klagomålshantering	13
Europeiska ombudsmannen	13
Århuskonventionens efterlevnadskommitté	13
Europeiska unionens domstol.....	13
7. Intressenters deltagande och offentliga samråd	14
Principer för intressenters deltagande	14
Intressenters deltagande i projekt.....	14
Offentligt samråd	15
8. Främjande av öppenhet.....	16
Arbetsgruppen om klimatrelaterad finansiell information	16
Utvinningsindustrins öppenhetsinitiativ.....	16
Internationella initiativet för öppenhet i biståndet.....	17
9. Ansvar	18

1. Bakgrund och syfte

1.1 Europeiska unionens (EU:s) bank erkänner sitt särskilda ansvar att vara öppen och transparent gentemot EU:s medborgare och allmänheten. Öppenhet bidrar till att projekten som vi finansierar håller hög kvalitet och är hållbara samt att skapa förtroende för EU:s bank. Europeiska investeringsbanksgruppen (EIB-gruppen) har därför antagit denna öppenhetspolitik, som anger EIB-gruppens syn på öppenhet och intressenters engagemang och är i linje med EU:s krav på öppenhet och internationell bästa praxis.

1.2 EIB-gruppen består av Europeiska investeringsbanken (EIB) och Europeiska investeringsfonden (EIF). Politikens riktlinjer som anges i avsnitt 2 gäller EIB-gruppen som helhet, medan de senare delarna endast avser EIB. EIF har inrättat en egen ram för genomförande där EIF:s specifika verksamhet och styresform beaktas.¹

1.3 Vid tillämpningen av politiken tar EIB-gruppen hänsyn till andra policyer och regler inom EIB-gruppen, exempelvis bedrägeribekämpningspolitiken, policyn för visselblåsare, policyn för mekanismen för klagomålshantering samt aktuella uppförandekoder som gäller för personal och beslutsfattande organ. Öppenhetspolitiken åsidosätter inte dessa policyer och regler, men den ska betraktas i kombination med dem eftersom de förstärker varandra. Om specifika regler för öppenhet och offentliggörande i andra av EIB-gruppens policyer och denna öppenhetspolitik strider mot varandra ska bestämmelserna i den senare gälla.

1.4 Öppenhetspolitiken godkändes av EIB:s styrelse den 17 november 2021, i enlighet med artikel 18 i EIB:s arbetsordning och efter ett offentligt samråd. Öppenhetspolitiken finns tillgänglig på alla officiella EU-språk på EIB:s webbplats. Den ska gälla från och med ovannämnda dag utan att det påverkar förfaranden som omfattas av tillämpningsområdet för denna politik och som pågår den dag då den antagits.

¹ Ett separat policydokument och specifika regler rörande allmänhetens tillgång till EIF:s information/handlingar utarbetas och offentliggörs separat av EIF. Begäran om information/handlingar rörande EIF:s verksamhet hanteras därför av EIF i enlighet med dess politik.

2. Riktlinjer

ÖPPENHET

2.1 Politiken styrs av öppenhet och största möjliga insyn. Information om EIB-gruppens operativa och institutionella verksamhet görs tillgänglig för tredje part (allmänheten) om den inte omfattas av ett tydligt undantag ("antagandet att all information ska offentliggöras", se avsnitt 5 i denna politik och avsnittet om offentliggörande i EIF:s öppenhetspolitik). Politiken baseras på principen om icke-diskriminering och likabehandling och är i linje med EU:s lagstiftning.

2.2 EIB-gruppens medlemsinstitutioner anser att på grund av deras dubbla roll som finansiella och offentliga institutioner stärks deras trovärdighet och ansvarighet gentemot allmänheten om de är öppna med hur de fattar beslut, arbetar och genomför EU:s politik. Öppenheten bidrar även till att EIB-gruppens verksamhet blir mer effektiv, ändamålsenlig och hållbar, den förstärker gruppens princip om nolltolerans mot bedrägeri och korruption, säkerställer att miljömässiga och sociala normer i anslutning till finansierade projekt följs och främjar ansvarighet och god förvaltning.

2.3 EIB-gruppen anser att öppenhet handlar om en miljö där allmänheten i stor utsträckning, på ett lättillgängligt sätt och i tid får information om policymålsättningar, dess juridiska, institutionella och ekonomiska ram, policybeslut och motiven till dessa samt förutsättningarna för medlemsinstitutionernas ansvarighet. Öppenhet är därför ett grundläggande villkor för ett fritt och öppet utbyte med intressenter där regler och skäl bakom policyer och förfaringsätt är rättvisa och tydliga för alla parter.

2.4 Att informera beslutsfattare på det ekonomiska området bidrar även till att marknaderna blir stabilare och effektivare, och till att internationellt erkända standarder tillämpas.

TRYGGAD TILLIT OCH SKYDD AV KÄNSLIG INFORMATION

2.5 Som finansinstitut måste medlemmarna i EIB-gruppen behålla sina kunders, medfinansierares, investerares samt övriga berörda tredje parter förtroende och tillit. Det är därför nödvändigt att minska oron över hur konfidentiell information behandlas, något som annars skulle kunna påverka dessa parter vilja att samarbeta med gruppen och på så sätt hindra medlemmarna från att uppfylla sina respektive uppgifter och målsättningar. Politiken innebär att information skyddas från att offentliggöras när detta skulle urholka tredje parts och/eller gruppens berättigade rättigheter och intressen, i överensstämmelse med undantagen som fastställts i politiken.

VILJA ATT LYSSNA OCH ENGAGERA SIG

2.6 EIB-gruppen satsar på att aktivt uppmuntra intressenter att lämna kommentarer och förslag när det gäller dess policyer och förfaringsätt. Genom att satsa på öppen kommunikation visar gruppen sin vilja att lyssna på tredje part och dra nytta av deras bidrag i sitt arbete med att uppfylla sina åtaganden.

2.7 EIB-gruppen är öppen för en konstruktiv dialog och samarbete med alla intressenter, baserat på ömsesidigt förtroende och ömsesidiga fördelar.

2.8 EIB-gruppen åtar sig att respektera mänskliga rättigheter i all sin verksamhet. Inom ramen för denna politik tolererar inte EIB-gruppen repressalier i någon form mot enskilda personer eller organisationer som utnyttjar sina rättigheter enligt politiken.

3. Institutionell ram

3.1 EIB är ett av Europeiska unionens organ. EIB är en policyorienterad bank vars uppgift är att främja Europeiska unionens målsättningar genom att tillhandahålla långfristig finansiering av ekonomiskt bärkraftiga investeringar. I stadgan, som är en integrerad del av fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget) och fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) och har samma rättsliga status, fastställs EIB:s roll, verksamhetsomfattning och ledningsstruktur. Av stadgan framgår också att det är EU:s medlemsstater som, i egenskap av EIB:s aktieägare, utser ledamöterna i EIB:s viktigaste beslutsfattande organ: bankens råd, styrelse, direktion och revisionskommitté.

3.2 EIB ser till att verksamheten följer EU:s politik och lagar eller, om dessa inte är tillämpliga, tillämpar EU:s politik och lagar som bästa referens. I sin dagliga verksamhet tar EIB hänsyn till bank- och finansvärldens standarder och förfaringssätt, särskilt inom områden som inte direkt omfattas av EU:s lagstiftning.

3.3 Ökad öppenhet inom EU:s institutioner och organ är en viktig politik för Europeiska unionen och syftar till att föra institutionerna närmare människorna de arbetar för, och till att betona deras betydelse när det gäller att bidra till EU:s sociala och ekonomiska sammanhållning och hållbara utveckling samt främja målsättningarna för EU:s externa samarbete.

3.4 Denna politik uppfyller EIB:s rättsliga skyldigheter vad gäller principen om öppenhet och allmänhetens rätt att få tillgång till information/handlingar. I artiklarna 3.5–3.7 anges på ett icke-tekniskt sätt EIB:s uppfattning om förhållandet mellan politiken och dess rättsliga skyldigheter.

3.5 Principen om öppenhet understryks i artikel 1 i fördraget om Europeiska unionen (EU-fördraget) där det framgår att fördraget markerar en ny fas i processen för att skapa en allt fastare sammanslutning mellan de europeiska folken, där beslut fattas så öppet som möjligt och så nära medborgarna som möjligt. Öppenhet bidrar även till att stärka principerna om demokrati och respekt för grundläggande rättigheter, i enlighet med artikel 6 i EU-fördraget. Enligt artikel 15.1 i EUF-fördraget ska unionens institutioner, organ och byråer, inklusive EIB, utföra sitt arbete så öppet som möjligt för att främja en god förvaltning och se till att det civila samhället kan delta.

3.6 Enligt artikel 15.3 i EUF-fördraget har allmänheten rätt att få tillgång till handlingar. Detta är en grundläggande rättighet, enligt artikel 42 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Allmänna principer och begränsningar för denna rättighet fastställs av Europaparlamentet och Europeiska unionens råd via lagstiftning. Den lagstiftning som för närvarande gäller är förordning (EG) nr 1049/2001.²

3.7 EUF-fördraget anger att artikel 15.3 endast gäller för EIB när banken utför sina administrativa uppgifter. EIB uppfattar det som att avsikten med denna bestämmelse är att EIB själv avgör, på ett sätt som är förenligt med principerna om öppenhet, god förvaltning och delaktighet, hur de allmänna principerna och begränsningarna för allmänhetens rätt till tillgång ska gälla i förhållande till dess särskilda funktion som bank. EIB gör detta via denna politik och särskilt genom att tillämpa undantagen i avsnitt 5 nedan.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1049/2001 av den 30 maj 2001 om allmänhetens tillgång till Europaparlamentets, rådets och kommissionens handlingar, EGT L 145, 2001, s. 43.

4. Publicering av information

PRINCIPER FÖR PUBLICERING AV INFORMATION

4.1 I syfte att stödja och främja öppenhetsprincipen förbinder sig EIB fullt ut att regelbundet publicera korrekt information om sin roll, sina policyer och sin verksamhet vid lämpliga tillfällen.

EIB publicerar rutinmässigt en rad information/handlingar, bland annat:

- institutionell information,
- policyer och strategier,
- projektrelaterad information,
- information om upphandlingar och anbudsförfaranden för EIB:s egen del,
- information om ansvarighet, riskhantering och förvaltning,
- utvärderingsrapporter,
- miljöinformation, hållbarhets- och klimatrelaterad information.

EIB offentliggör framför allt dagordningar och protokoll från styrelsemöten så snart som möjligt efter att de är färdigställda.

Dessutom offentliggör EIB kalendrar för styrelsens, direktionens och revisionskommitténs regelbundna möten så snart som möjligt efter att de är färdigställda.

En icke uttömmande förteckning med länkar till viktiga EIB-handlingar och information offentliggörs på EIB:s webbplats. Förteckningen uppdateras och utvecklas regelbundet.

4.2 Det viktigaste verktyget för att sprida informationen är EIB:s webbplats (www.eib.org). EIB försöker även sprida information till allmänheten på andra sätt genom pappersutgåvor av publikationer och informationshandlingar samt via sociala medier, pressmeddelanden, konferenser och seminarier.

4.3 I enlighet med Århuskonventionen ska miljöinformation som EIB förfogar över göras tillgänglig via EIB:s offentliga register över handlingar som EIB har lagt upp på sin webbplats.³

Det offentliga registret innehåller särskilt viktiga projektrelaterade miljömässiga och sociala handlingar som EIB innehar, och på så sätt informeras allmänheten om miljöaspekter och sociala aspekter av enskilda projekt under utvärderings- och slutförandestadiet, där så är tillämpligt.

Det offentliga registret innehåller dessutom EIB:s viktiga miljörelaterade policydokument, rapporter och riktlinjer.

EIB utvecklar registret så att miljörelaterad information successivt görs tillgänglig och sprids till allmänheten.⁴

4.4 För att främja tillgängligheten till information tillämpar EIB en språkordning som tar hänsyn till allmänhetens behov. EIB:s stadgehandlingar finns tillgängliga på alla officiella EU-språk. Andra viktiga handlingar som är särskilt viktiga för allmänheten, exempelvis denna politik, publiceras på alla officiella EU-språk, medan andra finns endast på engelska, franska och tyska. Översättning till andra språk kan övervägas beroende på typen av information/handling och det allmänna intresset.

4.5 Inom gränserna för tillämplig lagstiftning och förordningar, och utan att det påverkar tillämpningen av avsnitt 5 i denna politik, fattar EIB det slutliga beslutet om vilken information/vilka handlingar som ska offentliggöras. EIB avgör också vilken information/vilka handlingar som ska publiceras i elektronisk form och/eller på papper. All övrig information/alla övriga handlingar är i princip tillgängliga på begäran i enlighet med avsnitt 5 nedan.

³ <https://www.eib.org/en/registers/all/index.htm>

⁴ På sidan "Frågor och svar" (FAQ) i EIB:s offentliga register finns ytterligare information om registrets innehåll, inkluderande en regelbundet uppdaterad förteckning över de typer av handlingar som offentliggörs i registret.

PROJEKTINFORMATION

4.6 En projektsammanfattning läggs vanligtvis upp i projektlistan på EIB:s webbplats när EIB formellt begär yttranden från medlemsstaterna, projektets värdland eller Europeiska kommissionen, i enlighet med artikel 19 i EIB:s stadga. Detta anses vara det lämpligaste tillfället för ett första offentligt yttrande när EIB har nått tillräckligt långt i diskussionerna med en projektinitiativtagare för att påbörja projektutvärderingen, innan en låneansökan kan lämnas till styrelsen.

4.7 EIB ska publicera projektsammanfattningar för alla investeringsprojekt minst tre veckor innan EIB:s styrelse ska bedöma projektet inför ett eventuellt godkännande.⁵ Ett begränsat antal projektsammanfattningar publiceras emellertid inte före styrelsens godkännande och i vissa fall inte innan lånet tecknas, för att skydda berättigade intressen baserat på undantagen från offentliggörande i avsnitt 5 i denna politik. EIB kan inte publicera projektrelaterad information om publiceringen av sådan specifik information skulle bryta mot EU-lagstiftning, exempelvis förordningen om marknadsmissbruk.

4.8 Projektsammanfattningar innefattar i allmänhet projektets namn, projektets initiativtagare eller finansiella mellanhand (för lån som förmedlas via mellanhänder), projektets lokalisering, vilken sektor det representerar, en projektbeskrivning, dess målsättning(ar), miljömässiga och i förekommande fall sociala aspekter, upphandlingsuppgifter, föreslagen EIB-finansiering, total projektkostnad och projektets status där det framgår om det är "under utvärdering", "godkänt" eller "under tecknat". Projektsammanfattningar informerar allmänheten om hur förfrågningar, synpunkter och klagomål kan lämnas in. I förekommande fall lämnas länkar till miljöinformation så tidigt som möjligt i projektcykeln.⁶

4.9 Information om varje EIB-finansiering som förmedlas via mellanhänder publiceras i projektlistan på EIB:s webbplats. Dessutom offentliggör EIB på begäran, och så långt det är möjligt, samlade uppgifter om mellanhänders lånefinansiering, inbegripet fördelning per land och sektor.

4.10 EIB publicerar på sin webbplats projektsammanfattningar för de delprojekt⁷ som den finansierar via finansiella mellanhänder med en total projektkostnad som överstiger 50 miljoner euro⁸, i enlighet med artiklarna 4.7 och 4.8 i tillämpliga fall.

4.11 I förekommande fall innehåller projektsammanfattningar länkar till miljömässiga och sociala handlingar i EIB:s offentliga register, projektdatablad, pressmeddelanden, relaterade projekt och/eller annan relevant information/relevanta handlingar som publicerats på EIB:s webbplats.

4.12 För alla projekt som godkänts sedan början av 2021 publicerar EIB på sin webbplats en additionalitets- och konsekvensbeskrivning. Av denna framgår hur EIB bidrar med additionalitet och ger effekt genom de projekt som banken investerar i, och beskrivningen publiceras efter under tecknandet. Uppgifter om ramverket för additionalitets- och effektmätning finns på EIB:s webbplats.⁹

4.13 Efter att låneavtalet har under tecknats är projektsammanfattningar tillgängliga via länkar i projektdatablad publicerade i listan över finansierade projekt på EIB:s webbplats. Projektdatablad innefattar i allmänhet projektets namn, projektets lokalisering, vilken sektor det representerar och lånebeloppen med deras motsvarande datum för under tecknande.

4.14 Projektinformation tas bort från EIB:s webbplats när EIB inte längre är delaktig i projektet.

⁵ I praktiken eftersträvar EIB att publicera projektsammanfattningar ännu tidigare. Information om den faktiska tidplanen för offentliggörandet av projektsammanfattningar finns i årsrapporterna om genomförandet av politiken (se artikel 9.4).

⁶ Informationen i projektsammanfattningar är endast vägledande och EIB kan överväga att uppdatera den under projektcykeln vid behov.

⁷ Alla projekt som erhåller EIB-stöd genom finansiering via mellanhänder kategoriseras som delprojekt.

⁸ Med tanke på att EIB vanligtvis finansierar högst 50 % av projektkostnaden är det relaterade EIB-lånet i regel på minst 25 miljoner euro.

⁹ <https://www.eib.org/en/projects/cycle/monitoring/aim.htm>

FINANSIELL INFORMATION

4.15 EIB offentliggör varje år reviderade årsredovisningshandlingar som en del av EIB:s årsredovisning, men även sammanfattande oreviderade balans- och resultaträkningar varje halvår. EIB tillämpar IFRS-standarder på gruppnivå, med utökade noter till balans- och resultaträkningen och till rapporten från de externa revisorerna och revisionskommitténs rapport. Det är ett grundläggande inslag i öppenheten och ett uttryck för bästa praxis inom bankens förvaltning på gruppnivå. Enligt samma målsättning tillämpas relevanta EU-direktiv¹⁰ på EIB:s bokslut och koncernbokslut.

4.16 EIB-gruppen offentliggör varje år en riskhanteringsrapport även kallad "Pelare 3-rapport" enligt definitionen av Baselkommittén för banktillsyn. Rapporten är avsedd att ge ytterligare information om hur gruppen hanterar huvudriskerna som den är exponerad för och bedöma sin kapitaltäckning, bruttosoliditet och likviditet. Förutom att lämna upplysningar som anges i EU:s kapitalkravsförordning, beaktas i riskhanteringsrapporten riktlinjer och yttranden från Europeiska bankmyndigheten samt standarddokumenten om informationskrav från Baselkommittén för banktillsyn. Upplysningar enligt pelare 3 spelar en viktig roll för att främja marknadsdisciplin genom den offentliga rapporteringen av meningsfull tillsynsinformation. Utarbetandet och genomförandet av en gemensam ram för pelare 3 med detaljerade och jämförbara upplysningar är ett stort steg mot att minska informationsasymmetrier för användare av tillsynsinformation.

4.17 Detaljerad information om upplåning är inriktad på finansiella produkter, pågående finansieringstransaktioner och utestående värdepapper. Ytterligare information lämnas om obligationsmarknader, tabeller över emissioner och länkar till emissionsprospekt och emissionsprogram.

4.18 Information om EIB:s tillvägagångssätt för upplåningsverksamheten finns på EIB:s webbplats, medan förväntad upplåningsvolym meddelas till marknaden genom ett pressmeddelande och anges i den treåriga verksamhetsplanen som uppdateras varje år.

4.19 EIB måste följa lagstiftningen på de marknader där dess värdepapper erbjuds. Ett gemensamt krav inom de jurisdiktioner där EIB arbetar är icke-diskriminering vid offentliggörande av finansiell information som skulle kunna ge någon en orättvis konkurrensmässig fördel vid handel. I allmänhet strävar EIB efter att information om sådana frågor sprids samtidigt via lämpliga godkända lagliga kanaler och på sin webbplats. Rutininformation om EIB:s upplåningsverksamhet tillhandahålls också via finansiella mellanhänder.

4.20 De viktigaste kommunikationsmedlen om upplåningstransaktioner och annan relevant information för aktörer på kapitalmarknaden är följande:

- Reglermässiga anmälningar som tillhandahålls allmänheten.
- EIB:s webbplats.
- De viktigaste finansiella nyhetsbyråerna, särskilt Bloomberg och Reuters.
- Spridning av nyheter via en reglerad informationstjänst.
- Hemsidorna för kontakter med investerare på EIB:s webbplats är inriktade på EIB:s upplåningsverksamhet, och tillhandahåller även material om EIB:s kredithistoria, inbegripet länkar till värderingsrapporter. Dessa hemsidor ger en översikt över EIB som emittent och information om viktiga delar av bankens upplåningstransaktioner, inklusive tabeller över emissioner och länkar till emissionsprospekt och emissionsprogram.
- EIB-gruppens årsredovisning innehåller omfattande information om utlånings- och upplåningsverksamheten, liksom årsredovisningshandlingar. Den innefattar resultatrapporten som ger en årlig översikt över upplåningsverksamheten, finans- och likviditetsförvaltningen samt förvaltningen av säkerheter. Bland handlingarna i årsredovisningen finns statistikbilagan, som innehåller en förteckning över genomförda obligationsemissioner på kapitalmarknaderna.
- Presentationsmaterial och faktablad.

¹⁰ EU-direktiv 86/635/EEG av den 8 december 1986, ändrat genom EU-direktiven 2001/65/EG av den 27 september 2001 och 2003/51/EG av den 18 juni 2003.

- Periodiska nyhetsbrev för investerare om upplåningsverksamhet, obligationer för ökad medvetenhet om klimatet och hållbarhet samt all relevant marknadsutveckling.
- Pressmeddelanden om upplåningstransaktioner, som anses ha ett särskilt nyhetsvärde eller då det finns en informationsskyldighet.
- Övrigt specialiserat informationsmaterial om EIB:s verksamhet på kapitalmarknaderna.
- EIB:s direktkontakter med delar av investeringsvärlden i möten (bland annat presentationer för investerare, telefonkonferenser och konferenser).

4.21 Dokumentation (emissionsprospekt, prospekt och/eller program) för obligationsemissioner som utbjuds till allmänheten kan erhållas på begäran.

4.22 Frågor rörande EIB:s verksamhet på kapitalmarknaderna bör ställas till avdelningen för kontakter med investerare (investor.relations@eib.org).

5. Offentliggörande av information

PRINCIPER FÖR OFFENTLIGGÖRANDE AV INFORMATION

5.1 Antagandet att all information ska offentliggöras:

a. All information och alla handlingar som EIB innehar¹¹ kan lämnas ut på begäran, såvida det inte finns övertygande skäl till att inte lämna ut informationen (se "Undantag" nedan).

b. Denna politik gäller utan att det påverkar rätten till allmänhetens tillgång till information/handlingar som EIB innehar i linje med:

i. Förenta nationernas ekonomiska kommission för Europas (Unecce) konvention om tillgång till information, allmänhetens deltagande i beslutsprocesser och tillgång till rättslig prövning i miljöfrågor upprättad i Århus, Danmark, den 25 juni 1998, som genomförd genom förordning (EG) 1367/2006. EIB ska särskilt uppmärksamma alla begäran om utlämnande av information/handlingar, särskilt de som rör miljöinformation.

eller

ii. Andra instrument enligt internationell lag och EU-lagstiftning eller handlingar från EU-institutioner som genomför dem, som är tillämpliga på EIB.

5.2 Icke-diskriminering och likabehandling: Vem som helst har rätt att begära och i tid erhålla information/handlingar från EIB utan att drabbas av repressalier. När EIB beaktar en sådan begäran om information/handlingar diskriminerar den inte och ger ingen positiv särbehandling när det gäller tillgång till information/handlingar.

UNDANTAG

5.3 Samtidigt som EIB:s politik innebär att all information ska offentliggöras och vara öppen är EIB också skyldig att respektera tystnadsplikten, i enlighet med EU-lagstiftningen, inkluderande skyldigheten att inte lämna ut information av det slag som omfattas av skyldigheten om tystnadsplikt enligt artikel 339 i EUF-fördraget, liksom lagstiftningen om skydd av personuppgifter. Nationella regler och standarder inom banksektorn som omfattar affärskontrakt och marknadsaktiviteter kan också vara tillämpliga. Det finns därför vissa begränsningar vad gäller offentliggörande av information/handlingar.

Vid tillämpning av undantagen för offentliggörande ska EIB, i enlighet med artikel 3.7 ovan, ta vederbörlig hänsyn till sin specifika roll och verksamhet, och behovet av att skydda sina berättigade intressen och sina kunders berättigade intressen, och därmed sekretessen i relationerna mellan EIB och sina kunder och övriga berörda motparter. Inom ramen för denna politik kan EIB i synnerhet inte lämna ut information som skulle bryta mot EU-lagstiftning, exempelvis förordningen om marknadsmissbruk.

5.4 Bland annat ska tillgång till handlingar nekas om offentliggörandet skulle urholka skyddet av:

a. det allmänna samhällsintresset, vad gäller:

- allmän säkerhet,
- internationella relationer,
- finansiell, monetär och ekonomisk politik inom Europeiska unionen, dess institutioner och organ eller en medlemsstat,
- miljön, såsom häckningsplatser för sällsynta arter,

b. enskilda personers privatliv och integritet, skydd och säkerhet, särskilt i enlighet med EU:s lagstiftning om skydd av personuppgifter.

¹¹ Det vill säga information/handlingar som EIB har utarbetat eller erhållit och som den innehar inom alla EIB:s verksamhetsområden.

5.5 Tillgång till information/handlingar ska nekas om offentliggörandet skulle urholka skyddet av en fysisk eller juridisk persons affärsintressen.

De följande icke uttömmande exemplen illustrerar vanliga fall av affärsintressen:

- Affärs-, finansiell, äganderätts- eller annan icke-offentlig information/handlingar som utarbetats eller erhållits av EIB.
- Information/handlingar avseende förhandlingar, juridiska dokument och relaterad korrespondens.
- Information/handlingar som omfattas av ett sekretessavtal¹² eller där en tredje part har berättigade förväntningar på att de inte skulle offentliggöras.

5.6 Tillgång till information/handlingar ska nekas om offentliggörandet skulle urholka skyddet av:

- immateriell egendom,
- rättsliga förfaranden och juridisk rådgivning,
- syftet med inspektioner, utredningar och revisioner.¹³

Offentliggörande av information/handlingar relaterade till inspektioner, utredningar och revisioner ska förutsättas skada skyddet av syftet med inspektionerna, utredningarna och revisionerna.

Begäran om offentliggörande av information/handlingar relaterade till avslutade utredningar kommer att bedömas för varje enskilt fall där hänsyn tas till alla relevanta omständigheter.

Utan att det påverkar ovanstående eller någon annan bestämmelse i denna politik, kan EIB tillhandahålla en sammanfattning av resultaten från utredningarna.

Varje offentliggörande som görs under de föregående styckena ska bedömas för varje enskilt fall där hänsyn tas till alla relevanta omständigheter, särskilt med beaktande av bestämmelserna i denna politik och i andra EIB-policyer samt behovet av att skydda EIB:s eller andra parter pågående och framtida utredningars effektivitet och syfte.

5.7 Tillgång till information/handlingar som EIB har utarbetat för intern användning eller som EIB har erhållit, och som gäller en fråga där beslutet inte har fattats av relevant organ inom EIB, ska nekas om offentliggörande av handlingen/informationen allvarligt skulle skada EIB:s beslutsprocess.

Tillgång till information/handlingar som innehåller yttranden för intern användning och som är en del av överläggningar och inledande samråd inom EIB eller med medlemsstater/andra intressenter ska nekas, även efter att beslutet har fattats, om offentliggörande av informationen/handlingen allvarligt skulle skada EIB:s beslutsprocess.

5.8 Undantagen i artiklarna 5.5, 5.6 och 5.7 ska gälla förutsatt att det inte finns ett övervägande allmänintresse av offentliggörande. När det gäller artikel 5.5 och den första och tredje punkten i artikel 5.6 ska, med undantag för utredningar, ett övervägande allmänintresse av offentliggörande anses föreligga om den begärda informationen gäller utsläpp i miljön.

5.9 Skälen till vägran, särskilt vad gäller tillgång till information/handlingar som gäller miljön ska tolkas restriktivt, och ta hänsyn till om allmänheten har intresse av offentliggörandet och huruvida den begärda informationen gäller utsläpp i miljön.

5.10 Om endast delar av en begärd handling omfattas av något av undantagen, ska de övriga delarna av handlingen offentliggöras.

¹² Begreppet "affärsintressen" omfattar, men är inte begränsat till, fall där EIB har slutit ett sekretessavtal. Affärsintressen kan också skyddas även efter att sekretessavtalet löpt ut. Vikten av sekretessavtal noteras exempelvis i skäl 15 i förordning (EG) 1367/2006, som anger att begreppet "affärsintressen" omfattar sådana överenskommelser om sekretesskydd som ingås av institutioner eller organ som agerar i egenskap av banker.

¹³ Tredje punkten i artikel 5.6 tillämpas på inspektioner, utredningar och revisioner, inkluderande efterlevnad av kraven på tillbörlig aktsamhet som genomförs av eller på uppdrag av EIB:s relevanta avdelningar, särskilt utrednings-, revisions- och regelefterlevnadsfunktioner, samt andra relevanta tredje parter (som Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (Olaf), Europeiska åklagarmyndigheten (Eppo) eller nationella myndigheter). Det tredje och fjärde stycket är inte tillämpliga på revisions- och regelefterlevnadsfunktionernas verksamhet. För tillämpningen av dessa stycken anses utredningar vara avslutade när de har lagts ner utan uppföljning eller övervakning, eller när uppföljningen eller övervakningen har slutförts.

5.11 När det gäller tredje parts information/handlingar¹⁴ ska EIB samråda med tredje part(er) för att bedöma om några undantag från offentliggörande gäller om det inte är uppenbart att informationen/handlingen ska eller inte ska offentliggöras.

5.12 En medlemsstat eller en EU-institution, ett EU-organ eller en EU-byrå, får begära att EIB inte offentliggör information/handlingar från dem utan deras godkännande i förväg, och ange skälen till deras invändningar genom att hänvisa till undantagen i avsnitt 5 i denna politik.

5.13 EIB samarbetar ibland nära med andra internationella finansinstitut och bilaterala europeiska institut för utvecklingsfinansiering och har breddat och fördjupat detta samarbete, särskilt genom delvis eller fullständig delegering av projektutvärdering och övervakning. Handlingar rörande dessa gemensamma projekt som utarbetas av ett annat internationellt finansinstitut och/eller ett annat bilateralt europeiskt institut kan offentliggöras av de andra parterna själva eller av EIB, efter godkännande i förväg från det aktuella internationella finansinstitutet eller det bilaterala europeiska institutet.

5.14 EIB offentliggör viss sammanställd information om investerares aktiviteter. Konfidentiell information om enskilda investerare eller banker kommer, i linje med undantagen i denna politik, inte att offentliggöras. EIB kommer emellertid att försöka uppmuntra till öppenhet rörande sina obligationsemissioner där det är möjligt.

5.15 Undantagen gäller endast under den period då skyddet är motiverat på grundval av handlingens innehåll. Undantagen kan gälla i högst 30 år. Efter 30 år omfattas en handling av översyn för offentlig arkivering. Vid handlingar som omfattas av undantagen enligt skydd av personuppgifter eller affärsintressen för en fysisk eller juridisk person, inbegripet immateriell egendom, kan undantagen om det är nödvändigt fortsätta att gälla även efter denna period. I allmänhet ska informationen endast innehållas av EIB till dess att behållningskraven har uppfyllts.

FÖRFARANDE FÖR ATT HANTERA BEGÄRAN OM INFORMATION

EIB:s förfaranden för att hantera en begäran om information från allmänheten är följande:

5.16 Ansökningar om tillgång till information/handlingar ska helst ske till EIB:s informationsavdelning (infodesk@eib.org). De kan också sändas till någon av EIB:s postadresser, inkluderande bankens externa kontor.

5.17 Den sökande behöver inte ange skälen till sin ansökan.

5.18 Ansökningar om tillgång till information/handlingar ska göras skriftligen på grund av registrering, hantering och rapportering i enlighet med bestämmelserna i denna politik. EIB:s anställda finns tillgängliga för att informellt svara på muntliga förfrågningar.

5.19 Om en ansökan inte är tillräckligt exakt eller om den inte medger att handlingen eller informationen kan identifieras, ska den sökande uppmanas att klargöra ansökan.

5.20 Om den begärda informationen/handlingen redan har offentliggjorts av EIB eller sina motparter, får EIB fullgöra sitt åliggande att ge tillgång till informationen/handlingen genom att upplysa sökanden om hur denne kan erhålla informationen/handlingen.¹⁵

5.21 Om ansökan gäller ett mycket långt dokument eller ett mycket stort antal handlingar, eller när informationen inte är lättillgänglig eller är komplicerad att sammanställa, kan EIB diskutera med den sökande informellt för att hitta en rimlig lösning.

5.22 En begäran besvaras utan dröjsmål, och i vilket fall som helst senast 15 arbetsdagar efter mottagandet.

¹⁴ Detta inkluderar blandad information/handlingar från både tredje parter och EIB.

¹⁵ Till exempel kan EIB tillhandahålla en hyperlänk till den webbsida där informationen/handlingen finns.

5.23 I undantagsfall, exempelvis vid en ansökan som rör ett mycket långt dokument eller när informationen inte är lättillgänglig eller är komplicerad att sammanställa, kan tidsfristen förlängas och sökanden ska då informeras om detta senast 15 arbetsdagar efter mottagandet.¹⁶

5.24 EIB ska emellertid sträva efter att besvara en komplicerad förfrågan senast 30 arbetsdagar efter mottagandet.

5.25 Om EIB, för att säkerställa de intressen som skyddas av denna politik, inte kan lämna ut den begärda informationen, helt eller delvis, ska skälen till detta anges och den sökande informeras om sin rätt att lämna en frivillig bekräftande ansökan eller lämna ett klagomål.

5.26 Informationen ska lämnas i en befintlig version eller befintligt format eller, om möjligt, i ett format enligt sökandens specifika behov.

5.27 Medborgare som skriver till EIB på ett av Europeiska unionens officiella språk har rätt att få svar på samma språk.

5.28 Endast kostnaden för att ta fram och skicka kopior av handlingar kan tas ut av den sökande. Kostnaden ska inte överstiga de faktiska kostnaderna för att ta fram och skicka kopior av handlingarna.

5.29 En begäran ska hanteras i enlighet med reglerna om skydd av enskilda med avseende på behandling av personuppgifter i enlighet med EU-lagstiftning.¹⁷

5.30 EIB har fortfarande rätt att vägra att följa upp en ansökan som är uppenbart orimlig eller som upprepas. Detsamma gäller ansökningar som är uppenbart falska eller uppsåtliga eller kommersiella till sin natur.

5.31 Om den inledande ansökan helt eller delvis avslås kan den sökande inom 15 arbetsdagar efter att ha mottagit EIB:s svar, lämna en bekräftande ansökan och be EIB att på nytt pröva ansökan. Den sökande kan också lämna ett klagomål till mekanismen för klagomålshantering inom ett år efter EIB:s svar.

5.32 Den frivilliga bekräftande ansökan ska hanteras av EIB:s generalsekreterare enligt tidigare bestämmelser (se artiklarna 5.23–5.25).

5.33 Om en bekräftande ansökan helt eller delvis avslås ska EIB informera den sökande om de möjligheter till de rättsmedel som är tillgängliga för honom eller henne, nämligen att lämna ett klagomål till mekanismen för klagomålshantering eller väcka talan mot EIB vid Europeiska unionens domstol.

5.34 Om EIB inte besvarar en begäran inom den föreskrivna tidsfristen ska detta betraktas som ett negativt svar och ge den sökande rätt att lämna ett klagomål till EIB:s mekanism för klagomålshantering eller väcka talan mot EIB vid Europeiska unionens domstol.

¹⁶ En längre skälig tidsfrist kan exempelvis vara nödvändig: i) när begäran eller informationen/handlingarna som begärs finns på andra språk än EIB:s arbetsspråk (engelska och franska), ii) för att slutföra samrådet med tredje parter, iii) när begäran omfattar stora volymer information/handlingar eller historisk information/handlingar. EIB kommer att informera den sökande om förseningen och skälen för detta.

¹⁷ Se särskilt förordning (EU) 2018/1725.

6. Bestämmelser om klagomål och överklaganden

Detta avsnitt innehåller en uttömmande förteckning över de tillgängliga rättsmedlen i samband med denna politik.

MEKANISMEN FÖR KLAGOMÅLSHANTERING

6.1 Bestämmelserna för överklagande har fastställts genom EIB-gruppens policy för mekanismen för klagomålshantering¹⁸ som innebär att medborgare har rätt att lämna in klagomål rörande påstådda administrativa missförhållanden mot EIB. Den ger allmänheten ett verktyg för alternativ och förebyggande lösningar av tvister.

6.2 Alla fysiska eller juridiska personer som påstår att det finns ett administrativt missförhållande från EIB-gruppens sida, som innefattar underlåtenhet att leverera i enlighet med öppenhetspolitiken, kan lämna in ett klagomål till EIB-gruppens mekanism för klagomålshantering inom ett år från det datum då fakta som anklagelsen bygger på rimligen kunde vara kända av den klagande.

6.3 Enligt sin policy kan EIB-gruppens mekanism för klagomålshantering inte hantera klagomål som redan lämnats in via andra administrativa eller rättsliga mekanismer för prövning eller som redan har lösts av dessa.

EUROPEISKA OMBUDSMANNEN

6.4 Om resultatet av det klagomål som lämnats in till EIB:s avdelning för mekanismen för klagomålshantering inte är tillfredsställande kan EU-medborgare eller varje fysisk eller juridisk person som är bosatt eller har sitt säte i en av EU:s medlemsstater, i enlighet med artikel 228 i EUF-fördraget, och oavsett om de är direkt berörda av det påstådda administrativa missförhållandet, hänvisa sitt överklagande till Europeiska ombudsmannen. Efter det samförståndsavtal som EIB och Europeiska ombudsmannen har undertecknat åtar sig ombudsmannen att systematiskt använda sin initiativrätt för att hantera klagomål mot EIB, om det enda skälet som hindrar en undersökning är att den klagande inte är EU-medborgare eller en fysisk eller juridisk person som är bosatt i eller har sitt registrerade säte inom Europeiska unionen.

ÅRHUSKONVENTIONENS EFTERLEVNADESKOMMITTÉ

6.5 Varje medborgare har rätt att inlämna bevis till Århuskonventionens efterlevnadskommitté mot Europeiska unionen beträffande påstådd icke-efterlevnad av konventionen.¹⁹

EUROPEISKA UNIONENS DOMSTOL

6.6 Vad gäller EIB:s beslut om bekräftande ansökan får talan väckas vid Europeiska unionens domstol i enlighet med relevanta bestämmelser i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, särskilt artiklarna 263 och 271. När intressenter beslutar sig för att stämma EIB inför domstolen ska de beakta det faktum att talan kan hindra tillgång till alternativa tvistlösningsmekanismer som EIB:s mekanism för klagomålshantering eller Europeiska ombudsmannen.

¹⁸ <https://www.eib.org/en/publications/complaints-mechanism-policy>

¹⁹ Ytterligare information om Århuskonventionens efterlevnadskommitté finns på <https://unece.org/env/pp/cc>.

7. Intressenters deltagande och offentliga samråd

PRINCIPER FÖR INTRESSENTERS DELTAGANDE

7.1 Den underliggande målsättningen för EIB:s principer för intressenters deltagande är att se till att intressenterna känner att man lyssnar på dem och att vederbörlig hänsyn tas till deras oro. EIB för en dialog med intressenter på policynivå genom att hålla samråd, inkluderande offentliga samråd, och genom att anordna workshoppar, konferenser, seminarier samt andra möten och evenemang.

7.2 EIB stöder öppenhet som ett sätt att stärka sin ansvarighet. Därför vill EIB, snarare än att enbart lämna standardinformation eller erbjuda endast envägsinformation, ge intressenterna den information som de behöver för att positivt kunna bidra till kvalitetsförbättringar inom EIB:s verksamhet. En sådan öppenhet kräver en kontinuerlig dialog mellan EIB och intressenter om hur information tillhandahålls.

7.3 EIB:s åtaganden för intressenterna följer bästa praxis och syftar till att öka den ömsesidiga förståelsen, hantera intressenternas oro och anpassa sina åtgärder till detta, vilket minskar en eventuell klyfta mellan förväntningar, policy och tillämpningar och leder till större enhetlighet och ansvarighet i EIB:s policyer och tillämpningar.

7.4 EIB respekterar mänskliga rättigheter, inkluderande rätten att få tillgång till information, delta och få tillgång till rättsmedel. I linje med detta måste intressenter kunna agera fritt med EIB och dess projektinitiativtagare när de ger feedback, uttrycker sitt motstånd och oro. EIB tolererar följaktligen inte hotfulla handlingar eller represalier relaterade till verksamhet som EIB finansierar och vidtar uppföljande åtgärder när det är lämpligt.

7.5 Kontaktuppgifterna för EIB:s personal som samordnar EIB:s åtaganden för intressenterna på institutionell nivå finns på EIB:s webbplats.

INTRESSENTERS DELTAGANDE I PROJEKT

7.6 Intressenters deltagande på projektnivå, inkluderande offentliggörande av information, meningsfulla samråd vid behov och tillgång till klagomålsförfarande regleras av de relevanta bestämmelserna i EU-lagstiftningen och EIB:s miljömässiga och sociala normer²⁰, som bekräftar att EIB följer sina principer för intressenters deltagande och uppmuntrar projektinitiativtagare att följa god praxis vid utformning, genomförande och övervakning av projekt.

7.7 Det primära ansvaret för information till och delaktighet med lokala intressenter på projektbasis ligger hos projektinitiativtagaren och/eller låntagaren. EIB stöder deras ansträngningar i enlighet med EIB:s miljömässiga och sociala normer.

7.8 EIB värdesätter en konstruktiv dialog med relevanta intressenter vad gäller sin due diligence-granskning och främjar deras deltagande i relevanta beslutsprocesser. Att samarbeta med intressenter kan bidra till att göra ett projekt legitimt, och deras tillit, kunskap om och förståelse för lokala frågor kan förbättra resultatet och minimera riskerna med ett projekt.

7.9 Om det anses nödvändigt kan EIB, genom eller i samarbete med projektinitiativtagaren och/eller låntagaren, träffa berörda parter för att få en bättre förståelse om deras oro kring det specifika projektet. Nationella intressenters deltagande kan ske genom olika kanaler, inkluderande delegationer vid EU-partnerinstitutioner som finns på plats i länder där EIB är verksam. Diskussioner med nationella intressenter är vanligtvis landspecifika, och EIB ser dem som ett verktyg för att anpassa sig till projektens särdrag.

²⁰ Se EIB:s miljömässiga och sociala normer nr 10 om intressenters deltagande.

7.10 EIB är beredd att undersöka ytterligare möjliga sätt för att samarbeta med intressenter kring projekt som har stor riskpotential vad gäller miljö och sociala frågor, inbegripet mänskliga rättigheter.

OFFENTLIGT SAMRÅD

7.11 EIB har åtagit sig att på frivillig väg delta i formella offentliga samråd om utvalda policyer. Det är ett sätt för externa intressenter och EIB:s personal att delta i utarbetandet och översynen av policydokument, som bidrar till deras kvalitet och trovärdighet. EIB arrangerar normalt ett enda offentligt samråd innan respektive policydokument läggs fram för EIB:s styrelse (eller i förekommande fall direktionen). Samrådsperioden är minst 45 arbetsdagar. EIB kan även besluta att arrangera en andra runda av offentligt samråd med en samrådsperiod på minst 20 arbetsdagar och/eller ett eller flera offentliga möten med intressenter under samrådsperioden. Efter att samrådet avslutats, och minst 15 arbetsdagar innan motsvarande beslutsfattande organ lämnat sitt godkännande, kommer det slutliga policyförslaget att offentliggöras på EIB:s webbplats, tillsammans med ett förslag till samrådsrapport, intressenternas förslag och EIB:s motiverade kommentarer om deras bidrag.

7.12 Intressenter informeras om framtida offentliga samråd via webbplatsen och i så stor utsträckning som möjligt via utskick per e-post. Tidsplanen tillsammans med kontaktuppgifter för respektive samråd publiceras också på webbplatsen.

8. Främjande av öppenhet

8.1 Bristfällig förvaltning, korruption och otillräcklig öppenhet är viktiga frågor i vissa regioner där EIB är verksam och hindrar ekonomisk och social utveckling. EIB främjar aktivt öppenhet och god förvaltning inom samtliga projekt som banken finansierar, i de företag där banken är delaktig och rent allmänt med sina motparter.

8.2 EIB satsar också fullt ut på att främja insyn på kapitalmarknaderna där bankens obligationer erbjuds.

8.3 Projektinitiativtagare och/eller låntagare och medfinansierare görs medvetna om principerna i denna politik på ett tidigt stadium i diskussionerna. EIB uppmuntrar projektinitiativtagare och/eller låntagare och andra behöriga parter att tillhandahålla miljömässig och social information om EIB-finansierade projekt till allmänheten, att vara öppna och transparenta om deras relationer och arrangemang med EIB, och att följa principerna om öppenhet i denna politik i anslutning till det finansierade projektet. Detta ska göras utan att det påverkar EIB:s och andra tredje parters berättigade intressen, samt tillämpliga lagar och förordningar.

8.4 EIB upprätthåller nära kontakter med andra EU-institutioner och internationella institutioner och organ för att övervaka och diskutera ny utveckling inom öppenhet och offentlighetsförande, i syfte att hela tiden förbättra sina egna policyer och förfaringsätt. Banken tar också upp frågor om öppenhet och offentlighetsförande i sin kontinuerliga dialog med alla berörda intressenter.

8.5 EIB delar också information/handlingar om sin verksamhet, inkluderande projektinformation, med Europeiska unionens institutioner, organ och byråer, samt med relevanta överstatliga organisationer och jämförbara institutioner med sina respektive mandat. Detta kan innefatta vissa kategorier av uppgifter som avser EIB-projekt och finansiering, och där det är möjligt tillhandahålls utvärderingsuppgifter i aggregerad och anonymiserad form.

8.6 EIB kommer att fortsätta att öka sina ansträngningar för att förbättra sin insyn, ansvarighet och förvaltning och kommer att stå i frontlinjen som en öppen och ansvarig institution.

ARBETSGRUPPEN OM KLIMATRELATERAD FINANSIELL INFORMATION

8.7 EIB stöder rekommendationerna från arbetsgruppen om klimatrelaterad finansiell information (TCFD)²¹ som syftar till att åstadkomma robust och internationellt konsekvent rapportering av klimat- och miljörelaterad information. EIB:s samlade klimatåtgärder visar bankens åtagande att hantera klimatrisker samt att vara öppen och ansvarig, vilket återspeglas i EIB:s klimatstrategi. EIB erkänner att om TCFD:s ramverk antogs allmänt skulle det utgöra en grund för att förbättra förmågan att på lämpligt sätt ta itu med klimatrelaterade risker och möjligheter.

ÜTVINNINGSIIDUSTRINS ÖPPENHETSINITIATIV

8.8 EIB är övertygad om att bekämpning av korruption genom förbättrad öppenhet och ansvarighet inom utvinningsindustrin är avgörande för att stödja ekonomisk utveckling och minskad fattigdom och för politisk stabilitet i länder med rikliga naturtillgångar. EIB har godkänt utvinningsindustriernas öppenhetsinitiativ och har därför åtagit sig att stödja initiativets arbete i länder med rikliga naturtillgångar utanför Europeiska unionen där EIB är verksam, särskilt genom att arbeta med sina projektinitiativtagare för att införa en större öppenhet och samstämmighet vid redovisning av betalningar på projektnivå. Samtidigt fortsätter EIB att främja initiativet i sina kontakter med regeringar och nationella myndigheter och uppmuntrar dem att anta principerna i öppenhetsinitiativet för redovisning och publicering av utvinningsindustrins inkomster. EIB kommer också att anpassa sitt förfaringsätt i enlighet med utvecklingen av lagstiftningen som ställer krav på öppenhet för enheter inom utvinningsindustrin.

²¹ <https://www.fsb-tcfd.org/>

INTERNATIONELLA INITIATIVET FÖR ÖPPENHET I BISTÅNDET

8.9 Baserat på sitt åtagande att hela tiden förbättra sina standarder för öppenhet och ansvarighet och säkerställa att EIB:s arbete i utvecklingsländerna uppfyller de högsta internationellt överenskomna kraven på öppenhet, genomför EIB den internationellt överenskomna redovisningsstandarderna för bistånd och utvecklingsfinansiering, den s.k. IATI-standarderna.

9. Ansvar

9.1 I enlighet med EIB:s arbetsordning har styrelsen behörighet att anta öppenhetspolitiken, medan det är EIB:s direktion som ansvarar för tillsynen och genomförandet. Ansvaret fördelas i organisationen på lämpligt sätt, för att säkerställa att policymålsättningarna återspeglas i mål och verksamhet på alla nivåer i organisationen.

9.2 Resurser anslås för att genomföra öppenhetspolitiken i hela organisationen. Relevant personal på alla nivåer i organisationen utbildas i att hantera frågor om öppenhet och offentliggörande, dialog med intressenter och andra liknande frågor. Inom organisationen ska tillgång till expertresurser, rådgivning och utbildning i öppenhetsfrågor finnas.

9.3 Åtminstone vart femte år kommer EIB att överväga behovet av att inleda en översyn av denna politik, inbegripet offentliga samråd med EIB-gruppens intressenter. Därutöver kan lämpliga ändringar göras när som helst vid förändringar i Europeiska unionens politik och lagstiftningsram om öppenhet och offentliggörande av information, förändringar i policyer och förfaranden inom EIB som kräver anpassning av denna politik och eventuella andra förändringar som EIB bedömer som nödvändiga och lämpliga.

9.4 EIB ska varje år offentliggöra en rapport om föregående kalenderårs genomförande av denna politik.²² Rapporten omfattar offentliggörande av projektsammanfattningar, den fortsatta utvecklingen av EIB:s offentliga register, hanteringen av begäran om offentliggörande av information/handlingar enligt denna politik, klagomål och överklaganden relaterade till denna politik, och andra eventuella viktiga åtgärder för att främja öppenhet.

²² EIB publicerar en årsrapport över de klagomål som inkommit enligt mekanismen för klagomålshantering. Klagomål som har lämnats till Europeiska ombudsmannen offentliggörs också på ombudsmannens webbplats och i dess årsrapport. Beslut från EU-domstolen och från Århuskonventionens efterlevnadskommitté offentliggörs också på deras webbplatser.

EIB-gruppens öppenhetspolitik



**Europeiska
investeringsbanken**



Europeiska investeringsbanken
98-100, boulevard Konrad Adenauer
L-2950 Luxembourg
+352 4379-22000
www.eib.org – info@eib.org